



Vom Kollegen zum Vorgesetzten

In der neuen Rolle sicher agieren – in klassischen und agilen Strukturen

Der Rollenwechsel – Welchen Auftrag übernehmen Sie als Führungskraft?

Ohne Führung geht es nicht – Von der Anweisung bis zum selbstgesteuerten Team

Mythos Motivation? – Motivation ist immer individuell – ein nachhaltig wirksamer Ansatz für den Alltag

Beurteilung, Reviews und Zielgespräche – So sehen Sie ehemalige Kollegen durch eine neue Brille

Umgang mit Konflikten – Konflikte wahrnehmen, entschärfen und selbst nicht unter die Räder gelangen

Delegation – Mitarbeiter zu verantwortungsvollen Mitdenkern entwickeln

Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten – Potenziale wecken und individuelle Stärken nutzen

Profitieren Sie von Ihrem individuellen DISG®-Persönlichkeitstest

Bitte wählen Sie Ihren Termin

18. und 19. Januar 2022 als Online-Seminar

22. und 23. Februar 2022 in Frankfurt/M.

5. und 6. April 2022 in München

3. und 4. Mai 2022 in Köln

Ihr Expertenteam



Peter Krumbach-
Mollenhauer
hr-horizonte GmbH



Uta Rohrschneider
grow.up.
Managementberatung
GmbH

Ihr PLUS

- ✓ Zugeschnitten auf Ihre persönliche Führungssituation
- ✓ Individuelles Feedback durch die Referenten
- ✓ Zahlreiche Übungen

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „Ich habe sehr viel dazugelernt und neue Ansätze für meinen Beruf mitgenommen.“
- ✓ „Perfekte Teilnehmerzahl. Sehr persönlich. Gute praktische Beispiele. Gute Werkzeuge.“
- ✓ „Sehr hilfreich und perfekt für die Zielgruppe, aber auch generell für Personalführung oder Kommunikation.“

So meistern Sie Ihren Rollenwechsel zur Führungskraft



Ihre Seminarleiterin
Uta Rohrschneider, Geschäftsführerin,
grow.up. Managementberatung GmbH, Gummersbach



Begrüßung durch die Seminarleiterin

- Überblick über die Seminarinhalte
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Selbstverständnis und Positionierung als neue Führungskraft

- Führung: Was bedeutet das eigentlich?
- Rollenwechsel: Mein persönliches Führungsverständnis
- Welchen Auftrag haben Sie als Führungskraft übernommen? – Rolle und Verantwortung
- Vorbild sein: Was heißt das für Sie und Ihr Führungsverhalten?
- Ohne Führung geht es nicht: Von der Anweisung bis zum selbstgesteuerten Team – welches Führungshandeln passt zu meiner Situation?
- Selbstreflexion – wie will ich meine neue Rolle wahrnehmen?

Klärung des eigenen Führungsauftrags

- Erwartungen an Sie: Wann Sie ein wertvoller und nützlicher Ansprechpartner auf verschiedenen Ebenen sind
- Die eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten finden
- Klärung von Erwartungen und eigenen Freiräumen

Nichts wichtiges vergessen:
Was gilt es mit wem zu klären?



Die Kunst der Motivation: Den richtigen Rahmen schaffen und Demotivation verhindern

- Motivation: Wovon sprechen wir überhaupt?
- Sie können nicht alles heilen: Von der Motivation bis zur Sanktion
- Mythos Motivation – oder können Sie nur Demotivation verhindern?
- Leistung muss sich lohnen: Was Mitarbeiter als Aufwand und Nutzen empfinden
- Warum es keine einheitliche Lösung für alle gibt

So geht's: Tipps und Wege zur individuellen Motivation im Alltag

- Kennen Sie Ihre Mitarbeiter? Was motiviert sie wirklich?
- Motivation ist immer individuell: Ein nachhaltig wirksamer Ansatz für den Alltag
- Warum Gleichbehandlung nicht gleiche Behandlung ist
- Mit richtiger Führung Sinn und Leistungsfreude vermitteln

Im Alltag handlungsfähig – Möglichkeiten der individuellen Motivation erarbeiten



Wo stehen Ihre Mitarbeiter heute? Wie führen und fördern Sie sie?

- Gezielt führen: Zusammenwirken von Mitarbeiterreife und situativen Anforderungen
- Können und Wollen: Faktoren zur Einschätzung der Mitarbeiterreife und Leistungsfähigkeit
- Die richtige Führungsstrategie für unterschiedliche Leistungsträger

Sie erstellen ein Mitarbeiterleistungsportfolio für den eigenen Verantwortungsbereich



Delegation: Mitarbeiter zu verantwortungsvollen Mitdenkern entwickeln

- Mitarbeitern die Verantwortung und Kompetenz geben, die sie wollen und tragen können
- Delegation – Entlastung für die Führungskraft, Lernen für den Mitarbeiter
- Für jeden das passende Paket: Die Mitarbeiterpersönlichkeit bei der Delegation beachten
- Wer, wie, was? – Rahmenbedingungen, damit Mitarbeiter erfolgreich sein können

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit der Referentin und den Teilnehmern!

Die wichtigsten Skills, um souverän zu führen



Ihr Seminarleiter
Peter Krumbach-Mollenhauer, Geschäftsführer,
hr-horizonte GmbH, Hamburg



Es geht weiter

- Klärung offener Fragen und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

„Wer bist Du?“ – Unterschiedliche Persönlichkeiten erkennen und effektiv führen

- **Inklusive DISG®-Persönlichkeitstest:** Individualität in der Persönlichkeit erkennen und partnerschaftlich nutzen
- So wird's leichter: Ein Persönlichkeitsmodell für den Führungsalltag
- Schneller reagieren und Ziele mit unterschiedlichen Personen besser erreichen
- So managen Sie das Zusammentreffen verschiedener Persönlichkeiten und Motivationen, um gemeinsam erfolgreicher zu sein

Persönlichkeitstypen sicher erkennen – zielführend handeln



Führung ist viel Kommunikation

- Basis und Kunst: Welche Kompetenzen müssen Sie beherrschen?
- Nur wer zuhört, findet die richtige Strategie
- Kompetenzen mit gezielten Fragen heben und passende Ansätze finden
- Kommunikation auf Augenhöhe – Vertrauen in Agilität in der Kommunikation

Feedbackgespräche: Wichtig und doch oft unangenehm und gefürchtet

- Feedback ist der Garant für Wachstum: Aber wie schöpfe ich diese Chance voll aus?
- Souveräner Umgang mit Aussagen von ehemaligen Kollegen
- Aufbauen statt demotivieren: Regeln für Anerkennung und Kritik
- Vor dem Feedback: Kommunizieren Sie Erwartungen und Anforderungen
- Aufmerksamkeit ist die neue „Kontrolle“ – Feedback als Wertschätzungscompetenz

Delegieren – Motivieren – Feedback geben



Beurteilung, Reviews und Zielgespräche mit Leichtigkeit durchführen

- Wann ist der richtige Zeitpunkt für ein systematisches Feedback?
- Die neue Perspektive – die ehemaligen Kollegen durch eine neue Brille sehen
- Plötzlich Ziele vertreten, die man als Kollege auch anders gesehen hat
- Hohe Kunst – Ziele für alle verständlich formulieren und vereinbaren

In Konflikten sicher agieren

- Konfliktsituationen frühzeitig wahrnehmen und Hintergründe erkennen
- Kommunikationsfehler in der Konfliktsituation vermeiden
- Ein Modell zum Umgang mit Konflikten
- Vermitteln in Konflikten zweier Parteien – so kommen Sie nicht unter die Räder

So entschärfen Sie Konflikte



Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Mandy Zunic
Tel.: +49 6196 4722-635
mandy.zunic@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Ihr Expertenteam

Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Kaufmann sowie Arbeits- und Organisationspsychologe, Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership: Assessment, Training, Coaching sowie Leadership-Management. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission: Leadership for your business. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

Uta Rohrschneider

ist Diplom-Psychologin und geschäftsführende Gesellschafterin der **grow.up Managementberatung GmbH**. Seit 1997 berät sie Kunden bei der Konzeption, Implementierung und Umsetzung von HR- und Führungsinstrumenten, Personalentwicklungsprozessen und Instrumenten der Diagnostik. Als Beraterin begleitet sie Unternehmen in der erfolgreichen Gestaltung von Veränderungsprozessen und der strategischen Neuausrichtung. Als Trainerin und Managementcoach liegen ihre Schwerpunkte in den Themen Management, Führung, Team- und Persönlichkeitsentwicklung. Seit vielen Jahren zertifiziert sie Trainer und Personalentwickler in der Anwendung von Persönlichkeitsverfahren. Zuvor war sie langjährig in der Personal- und Führungskräfteentwicklung bei einem führenden Finanzdienstleister und als Leiterin der Personalentwicklung eines Unternehmens der Elektroindustrie tätig. Uta Rohrschneider ist Autorin diverser Bücher und Artikel zum Thema Führung, HR-Management und Personalentwicklung.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Mit Diplomatie zum Ziel

24. und 25. Februar 2022 als **Online-Seminar**

24. und 25. Februar 2022 in **Frankfurt/M.**

23. und 24. März 2022 in **Köln**

3. und 4. Mai 2022 in **München**

7. und 8. Juni 2022 in **Berlin**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/M12309

Ihre Systemanforderungen für das

Online-Seminar

- ✓ Internetzugang, aktueller Browser
- ✓ Headset oder Lautsprecher und Mikrofon
- ✓ Webcam
- ✓ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Mit diesem Link überprüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- ✓ Die digitalen Seminarunterlagen erhalten Sie vorab

Ihre Herausforderung als neue Führungskraft

Sie sind nicht mehr Kollege, sondern Führungskraft oder dieser Wechsel steht bevor?

Sie erwartet eine spannende Zeit mit vielen Herausforderungen: Neben den neuen Führungsaufgaben, die Sie bewältigen müssen, haben neue Mitarbeiter Erwartungen an Sie. Auch kann es aus der einen oder anderen Richtung Gegenwind und Widerstand geben. Wie wappnen Sie sich?

In diesem Seminar bereiten Sie sich **auf Ihre neue Führungsrolle** vor. Machen Sie sich mit den **wichtigsten Aufgaben** vertraut und lernen Sie, **wie Sie Ihre neue Rolle sicher bewältigen**.

Das passende Training für Sie

Sie trainieren,

- ✓ wie Sie den Rollenwechsel souverän bewältigen.
- ✓ wie Sie Ihre eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und anderen Vorgesetzten finden.
- ✓ Mitarbeiterreife zu beurteilen und situative Anforderungen einzuschätzen.
- ✓ unterschiedliche Persönlichkeiten zu erkennen und individuell zu führen.
- ✓ gezielte Delegation als Chance für sich und Ihre Mitarbeiter zu nutzen.
- ✓ Feedback- und Beurteilungsgespräche mit ehemaligen Kollegen sicher durchzuführen.
- ✓ Konflikte mit und zwischen Ihren Mitarbeitern zu entschärfen.

Zur Methodik

Im Vordergrund des Seminars steht **sofort anwendbares Wissen**. Unsere Führungsexperten vermitteln Ihnen Kompetenzen, die ein **erfolgreiches Handeln** erleichtern und der Realität der Mitarbeiterführung mit all ihren Stolpersteinen gerecht wird. In entspannter Seminaratmosphäre trainieren Sie anhand zahlreicher **Rollenspiele** und **Übungen konkrete Situationen** aus Ihrem **Führungsalltag**.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



H. Eckert

Hannah Eckert

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-668

hannah.eckert@managementcircle.de

Vom Kollegen zum Vorgesetzten

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte aller Branchen und Unternehmensbereiche, die ihre **Führungsaufgabe neu übernommen** haben und **aus dem Kollegenkreis** in diese Position befördert wurden. Darüber hinaus sind **Nachwachskräfte** angesprochen, die sich auf ihre **Führungsaufgabe vorbereiten** möchten.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Onlineseminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

■ Termine und Veranstaltungsorte

18. und 19. Januar 2022 als Online-Seminar 01-90498
Online Seminar, ortsunabhängig
Tel.: +49 6196 4722-700, Fax: +49 6196 4722-999
E-Mail: kundenservice@mcag.de

22. und 23. Februar 2022 in Frankfurt/M. 02-90499
Radisson Blu Hotel Frankfurt, Franklinstrasse 65, 60486 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 770155-3501, Fax: +49 69 77015510
E-Mail: reservations.frankfurt@radissonblu.com

5. und 6. April 2022 in München 04-90500
Platzl Hotel, Sparkassenstraße 10, 80331 München
Tel.: +49 89 23703-722, Fax: +49 89 23703-727
E-Mail: reservation@platzl.de

3. und 4. Mai 2022 in Köln 05-90501
Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M12563

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Die Teilnahmegebühr für die Online-Teilnahme beträgt inkl. Dokumentation € 1.895,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels, unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Wir bieten Ihnen bei all unseren Veranstaltungen täglich die Möglichkeit eines kostenlosen Corona-Selbsttests. Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.managementcircle.de/covid-19

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn