

Unbequeme

Führungsaufgaben meistern

Mit Konsequenz und Durchsetzungsstärke zum Ziel

- **Wenn die Leistung nicht stimmt:** Mangelnde Arbeitseinstellung konsequent ansprechen und motivieren, die Extra-Meile zu laufen
- **Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen:** Was tun bei Regelverletzung, Fehlverhalten, ewigen Bedenkenträgern?
- **Negative Stimmung im Team in den Griff bekommen:** So versachlichen Sie Konflikte im klärenden Gespräch
- **Unangenehme Mitarbeitergespräche führen:** Fehler bei der Kommunikation von Abmahnungen und Kündigungen vermeiden
- **Kommunikation in Veränderungsprozessen:** Souverän auftreten bei Verunsicherung, Gerüchten, Widerstand
- **Führung in der Krise:** Wie es Ihnen gelingt, Ihrer Rolle gerecht zu werden und selbst dabei überleben

Ihr Experte



Peter Krumbach-
Mollenhauer
hr-horizonte GmbH

Für Ihren Führungsalltag:
Mit zahlreichen aktuellen
Praxisfällen und
interaktiven Übungen

Begeisterte Teilnehmerstimmen



„Super Gruppe, praxisorientiert, sehr gute Gruppenarbeiten. Ein sehr guter und erfahrener Moderator!“

A. Käppler, Amgen GmbH



„Spritzig, dynamisch, kurzweilig. Sehr empfehlenswert!“

N. Medenbach, BioNTech
Manufacturing Marburg GmbH

Ihre Termine

14. und 15. Juni 2022 in Frankfurt/M.

20. und 21. Juli 2022 in München

Online-Seminar am 15. und 16. August 2022

14. und 15. September 2022 in Köln

Note
1,3572
Teilnehmer

Professioneller Umgang mit unangenehmen Aufgaben

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde und Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Klarheit und Transparenz in der Führung schaffen

- So erzeugen Sie selbstverantwortliches Handeln
- Erwartungen an Mitarbeiter klar, prägnant und eindeutig vermitteln
- Mit Zielen, Regeln und klaren Aussagen konsequenter führen
- Verhalten und Einstellungen verstehen – verschiedene Typen sicher steuern
- Führen auf Distanz – wie mache ich das erfolgreich?

Steuerung heißt Delegation und offene Kontrolle

- Bei der Delegation den Mitarbeiter in die Verantwortung nehmen
- Umgang mit unterschiedlichen Reifegraden von Mitarbeitern bei der Delegation
- Wie Sie auch unbequeme oder Routineaufgaben an Mitarbeiter delegieren
- Wie viel Kontrolle ist richtig und angemessen – so finden Sie die Balance
- Wie Sie mit leistungsschwachen Mitarbeitern umgehen, die eng geführt werden müssen

Wie Sie den Leistungsstandard Ihrer Mitarbeiter steigern

- So verteilen Sie Aufgaben fair im Team, auch wenn die Mitarbeiter in ihrem Leistungsvermögen unterschiedlich sind
- So erkennen Sie die Ursachen: Warum macht jemand nicht, was er soll? Veränderungen initiieren
- Wie Sie mangelnde Arbeitseinstellung bei Mitarbeitern konsequent und richtig ansprechen
- Mehrleistung fordern und wie Sie Mitarbeiter motivieren, die Extra-Meile zu laufen
- Wie Sie ohne Belohnungen das Engagement von Ihren Mitarbeitern erhöhen

Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen

- Was tun bei Regelverletzung, Fehlverhalten, ewigen Bedenkenträgern?
- Auffälligkeiten im Arbeitsalltag ansprechen – Zuspätkommen, steigende Fehlzeiten, veränderte Arbeitseinstellung, private Handynutzung
- Wie Sie mit persönlichen Schwächen eines Mitarbeiters umgehen, z.B. fehlende Selbstorganisation und Ordnung
- So bringen Sie Ihren Mitarbeiter zur Einsicht
- Nachhaltige Veränderungen initiieren

Leistung einfordern – Mitarbeitergespräche führen

- Die Grenzen der Motivation erkennen – so eskalieren Sie das Gespräch weiter
- Klare Leistungsrückmeldungen geben – Kritik annehmbar und konstruktiv vermitteln
- Schlechte Beurteilung professionell und souverän kommunizieren und Ziele vereinbaren
- So erhöhen Sie den Druck, wenn der Mitarbeiter auch nach klarer Kritik keine Leistungssteigerung zeigt
- Wie Sie mit Ausreden der Mitarbeiter umgehen

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Ihr Seminarleiter



Peter Krumbach-Mollenhauer,
Geschäftsführer,
hr-horizonte GmbH, Hamburg

Seminarzeiten

9.30 Uhr	Beginn des 1. Seminartages
13.00 Uhr	Business Lunch
18.00 Uhr	Ende des 1. Seminartages und anschließend Get-together

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Die richtige Strategie zwischen Harmonie und Zielerreichung

Es geht weiter

- Klärung noch offener Fragen vom ersten Seminartag
- Einstieg in den zweiten Seminartag

Sicher und souverän in allen Gesprächssituationen bis zur Kündigung

- Sichere und sinnvolle Eskalation von Gesprächen
- Vom „Updategespräch“ zum Ultima-Ratio-Gespräch
- Umgang mit der Ärgerkurve – wie bewahre ich Haltung?
- So kommunizieren Sie Kündigungen
- Vermeiden Sie typische Fallen im Trennungsgespräch

Unbequeme Führungssituationen meistern

- Persönliche Themen ansprechen: Deoversagen, Alkoholverdacht
- Wie Sie unangemessene Forderungen abwehren – „nein“ sagen
- Sicher argumentieren in Gehaltsverhandlungen
- Die Notwendigkeit von Mehrarbeitszeit und Überstunden überzeugend vermitteln

Konflikte lösen – negative Stimmungen in den Griff bekommen

- Aktive Konfliktbewältigung fördern: Wie Sie persönlichen Ärger ansprechen
- Wenn es nur noch vermeintlich um die Sache geht – Konflikte einschätzen lernen
- Das klärende Gespräch – so versachlichen Sie Konflikte
- Konflikte im Team – wann sie entstehen und wie Sie diese lösen
- Was Sie bei der Moderation im Konfliktfall beachten sollten, um die unterschiedlichen Interessen und Bedürfnisse Ihres Teams in Einklang zu bringen

Führungskommunikation in Veränderungsprozessen

- Geheimnisse des Unternehmens bewahren – und Ihre Mitarbeiter trotzdem nicht außen vor lassen
- Mit dem eigenen „Grade-nicht-weiter-wissen“ umgehen – so verkaufen Sie schlechte Nachrichten an Ihre Mitarbeiter
- Entscheidungen verkaufen, die Sie selbst nicht gutheißen
- Sicher umgehen mit Gerüchten
- Symptome für den Widerstand der Mitarbeiter erkennen und richtig einschätzen
- Wie Sie andere dazu bringen, das Neue zu tun

Führen in der Krise

- Reaktionen von Mitarbeitern auf Krisen – professionell antworten!
- Führung im Homeoffice
- Virtuelle Teams führen – Distanzen managen
- Selbstmanagement in kritischen Zeiten – und wer motiviert mich?
- Resilienz und Umgang mit eigenen Belastungen in Krisen

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Ihr Seminarleiter

Peter Krumbach-Mollenhauer

Seminarzeiten

9.30 Uhr	Beginn des 2. Seminartages
13.00 Uhr	Business Lunch
18.00 Uhr	Ende des Seminars

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Arbeits- und Organisationspsychologe sowie Kaufmann, Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership, Assessment, Training, Coaching sowie Leadership-Management. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission „Leadership for your Business“. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Coaching vom Experten

Sie besuchen ein exklusives Training mit unserem bewährten Trainer Peter Krumbach-Mollenhauer. Er ist Experte, wenn es um Führung, Verhandeln und Persönlichkeitsentwicklung geht und vermittelt Ihnen wichtige Impulse, um Ihre schwierigen Führungssituationen professionell zu meistern.

Intensive Workshopatmosphäre

Die Begrenzung der Teilnehmerzahl ermöglicht ein Seminar mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung.

Individuelles Feedback durch den Trainer

Sie erhalten durch das Feedback eine strukturierte Hilfe, um Ihre Führungskompetenz über das Seminar hinaus weiterzuentwickeln.

Umfangreiche Arbeitsunterlagen für Sie

Detaillierte Seminarunterlagen machen ein Mitschreiben für Sie entbehrlich und unterstützen Sie dabei, die erworbenen Impulse und Fähigkeiten weiter zu vertiefen.

Weitere Teilnehmerstimmen

- ✓ „Gelungene Veranstaltung mit vielen praktischen Beispielen und Raum für Fragen. Wesentlicher Vorteil: Herr Krumbach-Mollenhauer hat psychologische Hintergründe, was ich sehr schätze.“
- ✓ „Eine sehr wichtige Veranstaltung für Vorgesetzte mit Führungsaufgaben. Wichtige Themen werden ausführlich behandelt und besprochen.“
- ✓ „Sehr aufgelockert und gutes Verhältnis aus Theorie und Praxis. Ich habe Impulse bekommen und Ideen mitgenommen.“
- ✓ „Der 48h Ideenspeicher hat mir sofortige Handlungsposition gesichert.“

In Ihrem Team herrscht eine Superstimmung? Sie haben mit allen Ihren Mitarbeitern ein freundschaftliches Verhältnis? Konflikte gibt es bei Ihnen nicht?

Selbstverständlich ist gegen einen kooperativen Führungsstil nichts einzuwenden. Dennoch sind Sie dafür verantwortlich, dass die Performance Ihrer Mitarbeiter stimmt. Als erfolgreiche Führungskraft haben Sie gerade deshalb auch zahlreiche unbequeme Führungsaufgaben zu bewältigen. Sie müssen Missstände in Ihrer Abteilung klar benennen, Leistung konsequent fordern und schlechte Nachrichten kommunizieren.

Hier lernen Sie, unangenehme Führungsaufgaben anzupacken sowie Instrumente und Methoden – auch im Home Office – anzuwenden, um diese Aufgaben zu meistern.

Ihr Nutzen

Lernen Sie, wie Sie

- ✓ schwierige Mitarbeitergespräche führen und klar kommunizieren.
- ✓ mangelnde Leistung ansprechen und zur Extra-Meile motivieren.
- ✓ negative Stimmung im Team mit aktiver Konfliktbewältigung in den Griff bekommen.
- ✓ Entscheidungen verkaufen, die Sie selbst nicht gutheißen.
- ✓ in Veränderungsprozessen die Ruhe bewahren und das Vertrauen Ihrer Mitarbeiter gewinnen.

Zur Methodik

Dieses Seminar ist praxisorientiert mit Workshopcharakter. Unbequeme Führungssituationen werden in verschiedenen Szenarien simuliert und trainiert. Sie profitieren von

- ✓ Kurzvorträgen
- ✓ Rollenspielen
- ✓ Gruppen- und Einzelübungen
- ✓ Konkreten Fallbeispielen und deren Analyse
- ✓ der Diskussion von Praxisfällen mit sofort umsetzbaren Hinweisen und Tipps
- ✓ dem Erfahrungsaustausch in der Gruppe

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Munker

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de

www.managementcircle.de/M12511

Unbequeme Führungsaufgaben meistern

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte aller Unternehmensbereiche** aus dem mittleren Management, z.B. an **Teamleiter, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Niederlassungsleiter**, die die eigene Führungsrolle professionalisieren wollen.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Online-Seminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

■ Die Systemanforderungen für das Online-Seminar

- Internetzugang, aktueller Browser
- Headset bzw. Lautsprecher und Mikrofon
- Webcam
- Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- Sie erhalten vorab die digitalen Seminarunterlagen

■ Termine und Veranstaltungsorte

14. und 15. Juni 2022 in Frankfurt/M.

06-90747

Fleming's Selection Hotel Frankfurt-City,
Eschenheimer Tor 2, 60313 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 427232-0, Fax: +49 69 427232-999
E-Mail: frankfurt-city@flemings-hotels.com

20. und 21. Juli 2022 in München

07-90748

Le Meridien München, Bayerstraße 41, 80335 München
Tel.: +49 89 2422 2995, Fax: +49 89 2422 2005
E-Mail: meeting@lemeridienmunich.com

Online-Seminar am 15. und 16. August 2022

08-90749

Ortsunabhängig
Tel.: +49 6196 4722-700, Fax: +49 6196 4722-999
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

14. und 15. September 2022 in Köln

09-90750

THE MIDTOWN HOTEL, Kaiser-Wilhelm-Ring 48, 50672 Köln
Tel.: 0221/13985-0, Fax: 0221/13985-50
E-Mail: reservation@themidtown.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M12511

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.195,-. Die Teilnahmegebühr für das Online-Seminar beträgt inkl. Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. **Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels, unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.managementcircle.de/covid-19

■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** wollen wir Ihnen genau den Wissensvorsprung verschaffen, den Sie für Ihre Karriere benötigen. Mit über 8.000 Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft sind wir deshalb immer auf der Suche nach aktuellen Themen, Trends und Tipps für Ihren Arbeitsalltag.

Infos unter: www.managementcircle.de



 Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn