

Projektassistenz (m/w/d)

Beratung für Leadership-Development

Arbeiten mit den Führungsprofis – wir leben das, was wir unseren Kunden vermitteln

Gemeinsam erfolgreich – wir agieren respektvoll und partnerschaftlich

Wir von hr-horizonte sind Leadership-Experten. Seit unserer Gründung 2003 machen wir Führungskräfte erfolgreich! Innerhalb unseres ganzheitlichen Beratungsansatzes entwickeln wir individuelle Lösungen in den Bereichen Leadership-Assessment, -Training, -Coaching und -Management. So unterstützen wir unsere Kunden ganzheitlich, umfassend und nachhaltig zum Thema Leadership!

Ab **sofort** suchen wir in **Vollzeit/Teilzeit** eine engagierte, flexible und zuverlässige **Projektassistenz** in unserer Hauptniederlassung in Hamburg / Altona.

Dein Profil

- Du verfügst über eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Du bist stark kunden- und serviceorientiert und verfügst über eine hohe Sozialkompetenz im Umgang mit externen und internen Kunden
- Dein Arbeitsstil zeichnet sich durch Sorgfalt, Genauigkeit und Liebe zum Detail aus
- Du bist es gewohnt selbstständig und gleichzeitig im Team zu arbeiten
- Du behältst auch in hektischen Situationen Deine gute Laune
- Du bist fit im Umgang mit den MS-Office- Anwendungen und digital-affin
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse mit

Der Job

- Selbstständige Projektkoordination (z. B. Auftragsbestätigung, Termin- und Reiseplanung)
- Einsatzplanung unserer Berater_innen und Projektpartner_innen
- Erstellung bzw. Endkorrektur wichtiger Dokumente (z. B. Gutachten, Angebote)
- Vor- und Nachbereitung von Trainings und Auswahlverfahren
- Organisation und Verwaltung unseres Büros (z. B. Bestellung von Materialien)

Die Chance

- Eigenständige, verantwortungsvolle Arbeit in einem ambitionierten, sympathischen Team
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten mit Home-Office-Option
- Modernes Arbeiten im zentrumsnahen Coworking-Space mit Einsatz vielfältiger digitaler Kommunikationsmedien, wie z.B. Teams, Trello, Microsoft Cloud-Lösungen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an uns:

Josephine Mechler, Ottenser Hauptstraße 4-6, Hahnenkamp 1 (Postadresse) 22765 Hamburg oder an: josephine.mechler@hr-horizonte.de. Neugierig? Dann besuche uns auf www.hr-horizonte.de.