

# Teams führen ohne Vorgesetzten-Funktion

## Moderne Führung in agilen Strukturen

### Führen in der Matrix, im Projekt und in agilen Organisationen

Was ist Ihre exakte Rolle und welche Entscheidungen treffen Sie?

### Führen ohne „Autorität“

Sog statt Druck: Aktivieren und überzeugen

### Konfliktmanagement

Professionell moderieren und (de-)eskalieren, aber sachlich und mit kühlem Kopf

### Machen Sie mehr aus Ihrem Team

Ihre Herausforderung: Die Spezialisten, die Erfahrenen und die Alphaner führen

### Spielregeln und attraktive Visionen

Ziele definieren, Fehler zulassen und Leistungsfreude vorleben

### Motivation – aber richtig!

Motivieren ohne Incentives, wenn Sie nichts „verteilen“ können

### Der Team-Coach

Vom „Käfig voller Narren“ zum „Dreamteam“

Sie profitieren von zahlreichen effektiven Übungen zu typischen Situationen aus dem Teamalltag

### Ihre Experten



Dr. Marion Bourgeois  
**MBBT - Marion Bourgeois  
Beratung & Training**



Peter Krumbach-Mollenhauer  
**hr-horizonte GmbH**

### Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „*Sehr gut strukturiert, eine Moderatorin voller Power, sehr zu empfehlen.*“  
M. Molling, CNS - Caisse Nationale de Santé
- ✓ „*Souverän und lässig präsentiert. Sehr interaktiv mit vielen Praxisbeispielen von Teilnehmern und der Dozentin. Bin sehr zufrieden.*“ S. Schuster, Schaeffler Technologies AG & Co. KG

Bitte wählen Sie Ihren Termin

25. und 26. Mai 2020 in Berlin

18. und 19. Juni 2020 in Frankfurt/M.

20. und 21. Juli 2020 in München

17. und 18. August 2020 in Düsseldorf

## Teams richtig führen, steuern und motivieren

Ihre Seminarleitung

Dr. Marion Bourgeois, Inhaberin, **MBBT - Marion Bourgeois Beratung & Training**, Köln oder  
Peter Krumbach-Mollenhauer, Geschäftsführer, **hr-horizonte GmbH**, Hamburg

### Herzlich willkommen

- Begrüßung durch die Seminarleitung und Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen

### Ein „bisschen“ Führungskraft

- Wie führe ich heute in agilen Strukturen?
- Autorität haben oder autoritär sein? Welche Handlungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung, wenn Sie keine Disziplinarbefugnis haben?
- Wie funktioniert gute Führung ohne Macht?
- Welche Führungsstrategien eignen sich und wo liegen die Grenzen der Führung ohne Vorgesetzten-Funktion?

### Führen in modernen Strukturen – in der Matrix, in Projekten, in agilen Organisationen

- Ihr Auftrag: Hierfür tragen Sie wirklich die Verantwortung
- Lernen Sie Ihre exakte Rolle und die Verantwortung Ihrer Teammitglieder kennen
- Entscheidungen – was können und was müssen Sie entscheiden?
- Wann können Sie Entscheidungen ohne Machtmittel durchsetzen?

### Motivieren ohne Incentives – Mitarbeiter aktivieren

- Welche Möglichkeiten Sie zur Motivation haben, wenn Sie nichts „verteilen“ können
- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen: So motivieren Sie die einzelnen Teammitglieder
- Über Regeln und Vereinbarungen erfolgreich führen
- Demotivationen kennen und vermeiden

### Sie und Ihr Team

- Warum Sie mit manchen Teammitgliedern gut zurecht kommen und mit anderen weniger
- Welcher Teammitarbeiter hat welche Stärken und wie bringen Sie diese zur Geltung?
- Wie sieht eine gute Teamzusammensetzung für Sie aus?
- Ein gutes Team – aber für welche Aufgabe?

### Vom „Käfig voller Narren“ zum „Dreamteam“

- Woran es liegt, wenn Teammitarbeiter ihre Leistung nicht erbringen und was Sie als Teamleiter/in daran ändern können
- Einsicht ist der erste Schritt zur Besserung – und wie Sie dies bei Ihren Teammitarbeitern erreichen
- Kann Ihr Teammitarbeiter nicht oder will er nicht?

Gelegenheit für Fragen und Diskussion und anschließendes Get-together

### Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit der Seminarleitung und den Teilnehmern.

### Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 9.15 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	10.00 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit der Seminarleitung und den Teilnehmern vorgesehen.

### AUCH ALS INHOUSE TRAINING



# Kommunikation, Konfliktlösung und Teambuilding in der Praxis

Ihre Seminarleitung:  
Dr. Marion Bourgeois oder  
Peter Krumbach-Mollenhauer

## Es geht weiter

- Begrüßung und Überleitung zu den Inhalten des zweiten Seminartages

## Der Teamleiter als Konfliktmanager

- Von Spannungsfeldern und Kampfschauplätzen – wie Sie Konfliktstadien erkennen und gezielt handeln
- So erkennen Sie Interessenskonflikte frühzeitig und vermeiden Konflikte
- Wege der Konfliktlösung
- Wie Sie typische Fehler in Konflikten vermeiden
- Ein Stufenmodell für das Konfliktmanagement

## In schwierigen Situationen die richtigen Worte finden

- Wie Missverständnisse entstehen und wie Sie diese ausräumen
- Feedback – sprechen Sie ein klares Wort mit Ihren Teammitgliedern, ohne sie zu verletzen
- Damit sich Konflikte nicht verfestigen – wie Sie Aussprachen fördern
- Moderieren und Konflikte entschärfen, wenn es schon brennt

## Wettstreit um Ressourcen – so positionieren Sie Ihr Anliegen und Ihren Auftrag in einem konfliktären Umfeld

- Weder Petze noch Versager – so (de-)eskalieren Sie professionell
- Immer schön sachlich – so bleiben Sie bei klarem Verstand, auch wenn die Emotionen hochkochen
- Stakeholderanalyse – wie Sie die richtigen Menschen ins Boot holen
- Psychologische Spiele bewältigen – so betreiben Sie erfolgreich Mikropolitik
- Umgang mit Kollegen – laterale Führung erfolgreich gestalten

## Teambuilding – so vermeiden Sie den Fehlstart

- Die verschiedenen Phasen in der Teamentwicklung
- Wie ein optimaler Teamstart gelingt
- Wo steht Ihr Team aktuell?
- Wie Sie Ihr Team in der aktuellen Phase optimal unterstützen
- Wie können Sie das Team positiv beeinflussen?

Lessons Learned und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen



## Soft Skills-Blog

Tipps und Tricks, mit denen Sie Ihre Kompetenzen stärken!



MANAGEMENTCIRCLE®

Jetzt folgen!



[www.management-circle.de/soft-skills](http://www.management-circle.de/soft-skills)



@skills\_circle

# Ihr Expertenteam



**Dr. Marion Bourgeois** ist selbstständige Managementberaterin für die Bereiche Führungskräfteentwicklung und Digitalisierung und Inhaberin der **MBBT-Marion Bourgeois Beratung & Training**. Dank ihrer 20-jährigen Berufserfahrung in den Bereichen IT, Marketing, Strategie und Service mit dem

Schwerpunkt auf Kundenorientierung motiviert sie Einzelpersonen und Teams erfolgreich dazu, ihre persönliche Verantwortung verstärkt wahrzunehmen und verhilft Klienten dadurch zu einem raschen Ausbau ihrer Fähigkeiten zum vertrauensvollen, wirksamen, nachhaltigen und kreativen Arbeiten. Auf Basis Ihres beruflichen Hintergrunds als Top-Führungskraft hat sie ein klares Verständnis der Herausforderungen, denen sich Führungskräfte gegenüber sehen. Marion Bourgeois ist promovierte Physikerin. Sie ist zertifizierter Coach (EMCC) und Business Mediator (Universität Nancy, Frankreich) und verfügt über umfassende Moderationserfahrung.



**Peter Krumbach-Mollenhauer** ist Arbeits- und Organisationspsychologe, Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um das Thema Leadership: Assessment, Training, Coaching sowie Leadership-Management. Seit über 25 Jahren unterstützt er Unternehmen zu allen Themen der Führung und setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der „Leichtigkeit“ des Führens. Hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission „Leadership for your Business“. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

## Ihr Ziel

- ✓ Sie wollen in Ihrer neuen Funktion gut vorbereitet starten und vom ersten Tag an gut aufgestellt sein.
- ✓ Sie möchten Ihre Rolle professionell ausfüllen und sich das dafür notwendige Wissen aneignen.
- ✓ Sie wollen fatale Fehler, Fettnäpfchen und Unsicherheiten von Anfang an vermeiden.

## Weitere begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ *„Ich habe in diesem Seminar viel lernen und mitnehmen können und bin gespannt darauf, dies im Arbeitsalltag anzuwenden. Besonders das interaktive Üben in Gruppen hat Spaß gemacht und der Bezug zu unserem Arbeitsalltag war gegeben.“*
- ✓ *„Das Thema wurde durch den Coach sehr gut weitergegeben. Sehr verständlich.“*
- ✓ *„Das Eingehen auf individuelle Bedürfnisse, Anwenden von echten Beispielen und Anpassen der Reihenfolge an die Teilnehmer hat es für mich lebhaft und somit unwahrscheinlich praxisnah gemacht.“*

# Zum Seminarinhalt

- Sie stehen vor einer neuen Aufgabe und werden absehbar ein Team führen?
- Sie arbeiten in veränderten agilen Strukturen und suchen Impulse für einen modernen Umgang mit Teams?
- Welche Herausforderungen müssen Sie jetzt und vom ersten Tag an meistern?
- Wie verschaffen Sie sich Akzeptanz und holen Ihr neues Team ins Boot?

Gute Führung ist kein Hexenwerk, besteht jedoch aus „Goldenen Regeln“ und handfesten Techniken. Sobald Sie diese kennen, regelmäßig anwenden und permanent ausbauen, werden Sie Ihre neue Verantwortung souverän bewältigen. Dieses Seminar bietet Ihnen die optimale Unterstützung!

## Ihr Nutzen

In diesem Training erhalten Sie das erforderliche Rüstzeug für eine erfolgreiche Teamführung. Sie erarbeiten alle Brennpunkte einer typischen Teamsituation und lernen,

- ✓ wie Sie **sich souverän positionieren** – auch in einer temporären Führung.
- ✓ wie Sie Ihre exakte Rolle ausfüllen und **Entscheidungen** – ohne Macht – **durchsetzen**.
- ✓ wie Sie **Ihr Team „modellieren“** und sowohl Stärken als auch Schwächen klug berücksichtigen.
- ✓ mit welchen Zaubermitteln Sie aus einem „**Käfig voller Narren**“ ein „**Dreamteam**“ formen.
- ✓ wie Sie es schaffen, die **Spezialisten**, die **Erfahrenen**, die **Diven** und die **Alphatiere** zu führen.
- ✓ wie Sie **Spannungen** und Konflikte moderieren oder **entschärfen**, wenn es schon brennt.
- ✓ wie **Sie selbst sachlich bleiben**, auch wenn die Emotionen hochkochen.

Sie profitieren von **effektiven Übungen** und haben die Gelegenheit, **Ihre individuellen Fragestellungen** und **Führungssituationen** einzubringen.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



*C. Hallmann*

**Carolin Hallmann**

Projektmanagerin

Tel. +49 6196 4722-553

carolin.hallmann@managementcircle.de

# Teams führen ohne Vorgesetzten-Funktion

## ■ Wer sollte teilnehmen?

Dieses Intensiv-Seminar richtet sich an **Mitglieder von Projektteams, interne Berater, „neue“ sowie bewährte Führungskräfte** und **Teamleiter**, die ihre Kompetenz mit Blick auf zukunftsorientierte Ansätze ausbauen und verfeinern wollen. Angesprochen sind Mitarbeiter aus allen Branchen und Bereichen.

## ■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie erwerben die **Skills** für eine **moderne Teamführung** – auch in veränderten **agilen Strukturen**.
- Sie erfahren, wie Sie mit **unterschiedlichen Menschen-Typen** richtig umgehen und **Teamarbeit** zum **Erfolg** führen.
- Sie lernen **schwierige Situationen** zu **meistern** und **Konflikte** zu **entschärfen**.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

### 25. und 26. Mai 2020 in Berlin

SANA Berlin Hotel, Nürnberger Straße 33-34, 10777 Berlin  
Tel.: +49 30 2005151-0, E-Mail: rsv1.berlin@sanahotels.com

05-88482

### 18. und 19. Juni 2020 in Frankfurt/M.

Fleming's Selection Hotel Frankfurt-City, Eschenheimer Tor 2  
60313 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 427232-0  
E-Mail: frankfurt-city@flemings-hotels.com

06-88483

### 20. und 21. Juli 2020 in München

Le Meridien München, Bayerstraße 41, 80335 München  
Tel.: +49 89 2422 2995, Fax: +49 89 2422 2005  
E-Mail: meeting@lemeridienmunich.com

07-88484

### 17. und 18. August 2020 in Düsseldorf

Van der Valk Airporthotel Düsseldorf, Am Hülserhof 57  
40472 Düsseldorf, Tel.: +49 211 20063-0  
E-Mail: reservierung@duesseldorf.valk.com

08-88485

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/05-88482](http://www.managementcircle.de/05-88482)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)