

Unbequeme Führungsaufgaben meistern

Mit Konsequenz und Durchsetzungsstärke zum Ziel

- **Wenn die Leistung nicht stimmt:** Mangelnde Arbeitseinstellung konsequent ansprechen und motivieren, die Extra-Meile zu laufen
- **Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen:** Was tun bei Regelverletzung, Fehlverhalten, ewigen Bedenkenträgern?
- **Negative Stimmung im Team in den Griff bekommen:** So versachlichen Sie Konflikte im klärenden Gespräch
- **Unangenehme Mitarbeitergespräche führen:** Fehler bei der Kommunikation von Abmahnungen und Kündigungen vermeiden
- **Führungskommunikation in Veränderungsprozessen:** Souverän auftreten bei Verunsicherung, Gerüchten, Widerstand
- **Die Kunst des Loslassens:** Agil führen und Freiheiten innerhalb von Leitplanken ermöglichen

Ihr Trainer



Peter Krumbach-Mollenhauer
hr-horizonte GmbH

Für Ihren Führungsalltag:
Mit zahlreichen aktuellen
Praxisfällen und
interaktiven Übungen

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „*Top organisiert, Inhaltlich sehr gut ausgearbeitet. Sehr praxisnah!*“ M. Merz, E.G.O. Produktion GmbH & Co. KG
- ✓ „*Sehr locker geführtes Seminar mit viel Praxis. Top.*“ M. Mauerstein, Janata electronic GmbH
- ✓ „*Sehr lebhaftes Veranstaltung mit vielen Praxis-Beispielen.*“ P. Kostner, MVV Netze GmbH

Ihre Termine

25. und 26. März 2020 in Frankfurt/M.

22. und 23. April 2020 in München

18. und 19. Mai 2020 in Köln

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Professioneller Umgang mit unangenehmen Aufgaben



Ihr Seminarleiter

Peter Krumbach-Mollenhauer, Geschäftsführer, **hr-horizonte GmbH**, Hamburg

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde und Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Klarheit und Transparenz in der Führung schaffen

- So erzeugen Sie selbstverantwortliches Handeln
- Erwartungen an Mitarbeiter klar, prägnant und eindeutig vermitteln
- Mit Zielen, Regeln und klaren Aussagen konsequenter führen
- Verhalten und Einstellungen verstehen – verschiedene Typen sicher steuern
- Führen auf Distanz – wie mache ich das erfolgreich?

Steuerung heißt Delegation und offene Kontrolle

- Bei der Delegation den Mitarbeiter in die Verantwortung nehmen
- Umgang mit unterschiedlichen Reifegraden von Mitarbeitenden bei der Delegation
- Wie Sie auch unbequeme oder Routineaufgaben an Mitarbeiter delegieren
- Wie viel Kontrolle ist richtig und angemessen – so finden Sie die Balance
- Wie Sie mit leistungsschwachen Mitarbeitern umgehen, die eng geführt werden müssen

Wie Sie den Leistungsstandard Ihrer Mitarbeiter steigern

- So verteilen Sie Aufgaben fair im Team, auch wenn die Mitarbeiter in ihrem Leistungsvermögen unterschiedlich sind
- So erkennen Sie die Ursachen: Warum macht jemand nicht, was er soll? Veränderungen initiieren
- Wie Sie mangelnde Arbeitseinstellung bei Mitarbeitern konsequent und richtig ansprechen
- Mehrleistung fordern und wie Sie Mitarbeiter motivieren, die Extra-Meile zu laufen
- Wie Sie ohne Belohnungen das Engagement von Ihren Mitarbeitern erhöhen

Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen

- Was tun bei Regelverletzung, Fehlverhalten, ewigen Bedenkträgern?
- Auffälligkeiten im Arbeitsalltag ansprechen – Zuspätkommen, steigende Fehlzeiten, veränderte Arbeitseinstellung, private Handynutzung
- Wie Sie mit persönlichen Schwächen eines Mitarbeiters umgehen, z.B. fehlende Selbstorganisation und Ordnung
- So bringen Sie Ihren Mitarbeiter zur Einsicht
- Nachhaltige Veränderungen initiieren

Leistung einfordern – Mitarbeitergespräche führen

- Die Grenzen der Motivation erkennen – so eskalieren Sie das Gespräch weiter
- Klare Leistungsrückmeldungen geben – Kritik annehmbar und konstruktiv vermitteln
- Schlechte Beurteilung professionell und souverän kommunizieren und Ziele vereinbaren
- So erhöhen Sie den Druck, wenn der Mitarbeiter auch nach klarer Kritik keine Leistungssteigerung zeigt
- Wie Sie mit Ausreden der Mitarbeiter umgehen

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	13.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Trainer und den Teilnehmern vorgesehen.

Die richtige Strategie zwischen Harmonie und Zielerreichung

Ihr Seminarleiter
Peter Krumbach-Mollenhauer

Es geht weiter

- Klärung noch offener Fragen vom ersten Seminartag
- Einstieg in den zweiten Seminartag

Sicher und souverän in allen Gesprächssituationen bis zur Kündigung

- Sichere und sinnvolle Eskalation von Gesprächen
- Vom „Updategespräch“ zum Ultima-Ratio-Gespräch
- Umgang mit der Ärgerkurve – wie bewahre ich Haltung?
- So kommunizieren Sie Kündigungen
- Vermeiden Sie typische Fallen im Trennungsgespräch

Unbequeme Führungssituationen meistern

- Persönliche Themen ansprechen: Deoversagen, Alkoholverdacht
- Wie Sie unangemessene Forderungen abwehren – „nein“ sagen
- Sicher argumentieren in Gehaltsverhandlungen
- Die Notwendigkeit von Mehrarbeitszeit und Überstunden überzeugend vermitteln

Konflikte lösen – negative Stimmungen in den Griff bekommen

- Aktive Konfliktbewältigung fördern: Wie Sie persönlichen Ärger ansprechen
- Wenn es nur noch vermeintlich um die Sache geht – Konflikte einschätzen lernen
- Das klärende Gespräch – so versachlichen Sie Konflikte
- Konflikte im Team – wann sie entstehen und wie Sie diese lösen
- Was Sie bei der Moderation im Konfliktfall beachten sollten, um die unterschiedlichen Interessen und Bedürfnisse Ihres Teams in Einklang zu bringen

Führungskommunikation in Veränderungsprozessen

- Geheimnisse des Unternehmens bewahren – und Ihre Mitarbeiter trotzdem nicht außen vor lassen
- Mit dem eigenen „Grade-nicht-weiter-wissen“ umgehen – so verkaufen Sie schlechte Nachrichten an Ihre Mitarbeiter
- Entscheidungen verkaufen, die Sie selbst nicht gutheißen
- Sicher umgehen mit Gerüchten
- Symptome für den Widerstand der Mitarbeiter erkennen und richtig einschätzen
- Wie Sie andere dazu bringen, das Neue zu tun

Agiles Führen – Die Kunst des Loslassens

- Wie ich durch agile Führung Potenziale wecke
- Freiheiten innerhalb von Leitplanken ermöglichen
- Konsequenz begründen, warum Sie Unterschiede machen
- Wie helfen mir neue Medien/die Digitalisierung beim agilen Führen?

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Soft Skills Blog

Tipps und Tricks,
mit denen Sie Ihre Kompetenzen stärken!

Jetzt folgen! www.management-circle.de/soft-skills
 @skills_circle

Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Kaufmann sowie Arbeits- und Organisationspsychologe und Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership, Assessment, Training, Coaching sowie Leadership-Management. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission „Leadership for your Business“. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Coaching vom Experten

Sie besuchen ein exklusives Training mit unserem bewährten Trainer Peter Krumbach-Mollenhauer. Er ist Experte, wenn es um Führung, Verhandeln und Persönlichkeitsentwicklung geht und vermittelt Ihnen wichtige Impulse, um Ihre schwierigen Führungssituationen professionell zu meistern.

Intensive Workshopatmosphäre

Die Begrenzung der Teilnehmerzahl ermöglicht ein Seminar mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung.

Individuelles Feedback durch den Trainer

Sie erhalten durch das Feedback eine strukturierte Hilfe, um Ihre Führungskompetenz über das Seminar hinaus weiterzuentwickeln.

Umfangreiche Arbeitsunterlagen für Sie

Detaillierte Seminarunterlagen machen ein Mitschreiben für Sie entbehrlich und unterstützen Sie dabei, die erworbenen Impulse und Fähigkeiten weiter zu vertiefen.

Weitere Teilnehmerstimmen

- ✓ **„Eine sehr wichtige Veranstaltung für Vorgesetzte mit Führungsaufgaben. Wichtige Themen werden ausführlich behandelt und besprochen. Verschiedene Situationen werden im Rollenspiel gespielt.“**
M. Sorgner, RÖMHELD GmbH Friedrichshütte
- ✓ **„Gute Auffrischung für den Führungsalltag.“** F. Michel, BARMER
- ✓ **„Sehr aufgelockert durch geringe Teilnehmerzahl und gutem Verhältnis aus Theorie und Praxis. Bringt mich weiter. Ich habe Impulse bekommen und Ideen mitgenommen.“** K. Fürst, Pharmpur GmbH

Zum Seminarinhalt

In Ihrem Team herrscht eine **Superstimmung**? Sie haben mit allen Ihren Mitarbeitern ein **freundschaftliches Verhältnis**? **Konflikte** gibt es bei Ihnen nicht?

Selbstverständlich ist gegen einen kooperativen Führungsstil nichts einzuwenden. Dennoch sind Sie dafür **verantwortlich**, dass die **Performance Ihrer Mitarbeiter stimmt**. Als erfolgreiche Führungskraft haben Sie gerade deshalb auch zahlreiche **unbequeme Führungsaufgaben** zu bewältigen. Sie müssen **Misstände** in Ihrer Abteilung **klar benennen**, **Leistung konsequent fordern** und **schlechte Nachrichten kommunizieren**.

In diesem Seminar lernen Sie, unangenehme Führungsaufgaben anzupacken sowie **Instrumente** und **Methoden anzuwenden**, um diese **Aufgaben zu meistern**.

Ihr Nutzen

Lernen Sie, wie Sie

- ✓ schwierige Mitarbeitergespräche führen und klar kommunizieren
- ✓ mangelnde Leistung ansprechen und zur Extra-Meile motivieren
- ✓ negative Stimmung im Team mit aktiver Konfliktbewältigung in den Griff bekommen
- ✓ Entscheidungen verkaufen, die Sie selbst nicht gutheißen
- ✓ in Veränderungsprozessen die Ruhe bewahren und das Vertrauen Ihrer Mitarbeiter gewinnen

Zur Methodik

Dieses Seminar ist praxisorientiert mit Workshopcharakter. Unbequeme Führungssituationen werden in verschiedenen Szenarien simuliert und trainiert. Sie profitieren von

- ✓ Kurzvorträgen
- ✓ Rollenspielen
- ✓ Gruppen- und Einzelübungen
- ✓ Konkreten Fallbeispielen und deren Analyse
- ✓ der Diskussion von Praxisfällen mit sofort umsetzbaren Hinweisen und Tipps
- ✓ dem Erfahrungsaustausch in der Gruppe

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Munker

Bereichsleiterin

Tel.: +49 61 96/47 22-604

heike.muenker@managementcircle.de

Unbequeme Führungsaufgaben meistern

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte aller Unternehmensbereiche aus dem mittleren Management**, z.B. an **Teamleiter, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Niederlassungsleiter**, die die eigene Führungsrolle professionalisieren wollen.

■ Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie lernen in einem intensiven Training, wie Sie unangenehme Führungsaufgaben konsequent meistern.
- Sie erfahren, wie Sie im Spannungsfeld zwischen Harmonie und Zielerreichung den richtigen Weg finden.
- Sie erfahren, wie Sie auch unangenehme Botschaften professionell kommunizieren.

■ Termine und Veranstaltungsorte

25. und 26. März 2020 in Frankfurt/M.

Intercontinental Frankfurt, Wilhelm-Leuschner-Straße 43, 60329 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 2605-2444, Fax: +49 69 2605-2322
E-Mail: frankfurt.reservations@ihg.com

03-87962

22. und 23. April 2020 in München

Platzl Hotel, Sparkassenstraße 10, 80331 München
Tel.: +49 89 23703-722, Fax: +49 89 23703-727
E-Mail: reservation@platzl.de

04-87963

18. und 19. Mai 2020 in Köln

Hotel Mondial am Dom Cologne,
Kurt-Hackenberg-Platz 1, 50667 Köln
Tel.: +49 221 2063-0, Fax: +49 221 2063-527
E-Mail: h1306@accor.com

05-87964

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/03-87962

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn