

Teams führen

ohne Vorgesetzten-Funktion

Ihr Fahrplan für Führung in modernen Strukturen

Führung in Projekten und agilen Organisationen

Was ist Ihre genaue Rolle mit Blick auf ein virtuelles und agiles Umfeld?

Geeignete Führungsstrategien

Wie funktioniert gute Führung ohne Macht?

Konfliktmanagement

Professionell moderieren und (de-)eskalieren, aber bitte immer schön sachlich

Machen Sie mehr aus Ihrem Team – auch im Homeoffice

Ihre Herausforderung: Die Spezialisten, die Erfahrenen und die Alphanime führen

Spielregeln und attraktive Visionen

Ziele definieren, Fehler zulassen und Leistungsfreude vorleben

Führen aus der Ferne

Feedback, Aussprachen und effektives Controlling – so gelingt's

Motivation – aber richtig!

Motivieren ohne Incentives – auch wenn Sie nichts „verteilen“ können

Wählen Sie Ihren Termin

Online-Seminar am 7. und 8. Februar 2023

6. und 7. März 2023 in Frankfurt/M.

19. und 20. April 2023 in Köln

24. und 25. Mai 2023 in München

Ihre Experten



Dr. Marion Bourgeois
**DMB - Dr. Marion
Bourgeois Beratung &
Training**



Peter Krumbach-
Mollenhauer
hr-horizonte GmbH

Sie profitieren von zahlreichen effektiven Übungen zu typischen Situationen aus dem Teamalltag

Begeisterte Teilnehmerstimmen

“

Themengebiete waren übersichtlich aufbereitet und wurden gut vorgetragen.

R. Wallner, Siemens Mobility Austria GmbH

“

Der Inhalt des Seminars hat Unsicherheiten aufgelöst, Lösungsansätze vermittelt und Klarheit geschaffen.

T. Feustel Saldena, Alexander Gurgiel Liegenschaftsverwaltungen

Note
1,42616
Teilnehmer

Teams richtig führen, steuern und motivieren – auch aus der Ferne

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter und Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen

Ein „bisschen“ Führungskraft

- Wie führe ich heute in agilen Strukturen?
- Autorität haben oder autoritär sein? Welche Handlungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung, wenn Sie keine Disziplinarbefugnis haben?
- Wie funktioniert gute Führung ohne Macht?
- Welche Führungsstrategien eignen sich und wo liegen die Grenzen der Führung ohne Vorgesetzten-Funktion?

Führen in modernen Strukturen – in der Matrix, in Projekten, auf Distanz in agilen Organisationen

- Ihr Auftrag: Hierfür tragen Sie wirklich die Verantwortung
- Lernen Sie Ihre exakte Rolle und die Verantwortung Ihrer Teammitglieder kennen
- Entscheidungen – was können und was müssen Sie entscheiden?
- Wann können Sie Entscheidungen ohne Machtmittel durchsetzen?
- Wie funktioniert „Kontrolle“ im Home Office? Wieviel Kontrolle muss/darf/soll sein?

Motivieren ohne Incentives – Mitarbeiter aktivieren

- Welche Möglichkeiten zur Motivation Sie haben, wenn Sie nichts „verteilen“ können
- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen: So motivieren Sie die einzelnen Teammitglieder
- Über Regeln und Vereinbarungen erfolgreich führen
- Demotivationen kennen und vermeiden
- Motivieren im Home Office, aber wie?

Sie und Ihr Team

- Warum Sie mit manchen Teammitgliedern gut zurecht kommen und mit anderen weniger
- Selbstgesteuerte Teams auf Distanz führen: Welcher Teammitarbeiter hat welche Stärken und wie bringen Sie diese zur Geltung?
- Wie sieht eine gute Teamzusammensetzung für Sie aus?
- Ein gutes Team – aber für welche Aufgabe?

Vom „Käfig voller Narren“ zum „Dreamteam“

- Woran es liegt, wenn Teammitarbeiter ihre Leistung nicht erbringen und was Sie als Teamleiter/in daran ändern können
- Einsicht ist der erste Schritt zur Besserung – und wie Sie dies bei Ihren Teammitarbeitern erreichen
- Kann Ihr Teammitarbeiter nicht oder will er nicht?

Gelegenheit für Fragen und Diskussion, anschließend Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Ihre Seminarleiter



Dr. Marion Bourgeois
Partner,
DMB - Dr. Marion Bourgeois
Beratung & Training, Köln

oder



Peter Krumbach-Mollenhauer
Geschäftsführer,
hr-horizonte GmbH,
Hamburg

Kommunikation, Konfliktlösung und Teambuilding in der Praxis

Es geht weiter

- Begrüßung und Überleitung zu den Inhalten des zweiten Seminartages

Der Teamleiter als Konfliktmanager

- Von Spannungsfeldern und Kampfschauplätzen – wie Sie Konfliktstadien erkennen und gezielt handeln
- So erkennen Sie Interessenskonflikte frühzeitig und vermeiden diese
- Wege der Konfliktlösung – sicher über verschiedene Orte kommunizieren
- Wie Sie typische Fehler in Konflikten vermeiden
- Ein Stufenmodell für das Konfliktmanagement

In schwierigen Situationen die richtigen Worte finden

- Wie Missverständnisse entstehen und wie Sie diese ausräumen
- Herausforderungen beim Führen „aus der Ferne“ – wie Sie Fehler vermeiden
- Feedback – sprechen Sie ein klares Wort mit Ihren Teammitarbeitern, ohne sie zu verletzen
- Damit sich Konflikte nicht verfestigen – wie Sie Aussprachen fördern
- Effektives Controlling beim virtuellen Führen

Wettstreit um Ressourcen – so positionieren Sie Ihr Anliegen und Ihren Auftrag in einem konfliktären Umfeld

- Weder Petze noch Versager – so (de-)eskalieren Sie professionell
- Immer schön sachlich – so bleiben Sie bei klarem Verstand, auch wenn die Emotionen hochkochen
- Stakeholder Analyse – wie Sie die richtigen Menschen ins Boot holen
- Psychologische Spiele bewältigen – so betreiben Sie erfolgreich Mikropolitik
- Umgang mit Kollegen – laterale Führung erfolgreich gestalten

Teambuilding – so vermeiden Sie den Fehlstart

- Die verschiedenen Phasen in der Teamentwicklung
- Wie ein optimaler Teamstart gelingt
- Wo steht Ihr Team aktuell?
- Wie Sie Ihr Team in der aktuellen Phase optimal unterstützen
- Wie können Sie das Team positiv beeinflussen? Teamspirit auf Distanz?

Lessons learned und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Besuchen Sie auch mal unseren Blog!

www.managementcircle.de/blog

MANAGEMENT CIRCLE®

Ihre Seminarleiter

Dr. Marion Bourgeois

oder

Peter Krumbach-Mollenhauer

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Ihre Experten

Dr. Marion Bourgeois

ist selbstständige Managementberaterin für die Bereiche Führungskräfteentwicklung und Digitalisierung und promovierte Physikerin. Sie war bereits Mitglied der Geschäftsleitung innerhalb eines DAX-Konzerns sowie des Aufsichtsrats, wodurch sie ein klares Verständnis der Herausforderungen hat, denen sich Führungskräfte gegenüberstehen. Dank ihrer 20-jährigen Berufserfahrung in den Bereichen IT, Marketing, Strategie und Service mit dem Schwerpunkt auf Kundenorientierung und als zertifizierter Business-Coach, Wirtschaftsmediatorin und Moderatorin bringt sie mit ihren Vorträgen und in praxisnahen Trainings Menschen in die Selbstverantwortung und Unternehmen zum Kulturwandel.

Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Arbeits- und Organisationspsychologe, Kaufmann und Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership, Assessment, Training, Coaching sowie Leadership-Management. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission „Leadership for your Business“. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

Ihr Ziel

- ✓ Sie wollen in Ihrer neuen Funktion gut vorbereitet starten und vom ersten Tag an gut aufgestellt sein.
- ✓ Sie möchten Ihre Rolle als Führungskraft professionell ausfüllen und sich das dafür notwendige Wissen aneignen.
- ✓ Sie wollen fatale Fehler, Fettnäpfchen und Unsicherheiten von Anfang an vermeiden.

Weitere begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „Themen waren sehr praxisbezogen und wurden lebendig vorgetragen. Werde es auf jeden Fall weiterempfehlen.“
- ✓ „Die Inhalte wurden sehr gut an ein Onlinetraining angepasst. Verschiedene Werkzeuge wurden sehr gut genutzt.“
- ✓ „Ich bin überrascht, wie gut alles auch Online abgelaufen ist.“
- ✓ „Ein exzellentes Seminar! Das hat was gebracht!“
- ✓ „Offen, abwechslungsreich, konstruktiv, lehrreich.“

Warum das Seminar wichtig ist

- Sie stehen vor einer neuen Aufgabe und werden absehbar ein Team führen?
- Sie arbeiten in veränderten agilen Strukturen und suchen Impulse für einen modernen Umgang mit Teams?
- Welche Herausforderungen müssen Sie jetzt und vom ersten Tag an meistern?
- Wie verschaffen Sie sich Akzeptanz und holen Ihr neues Team ins Boot?

Gute Führung ist kein Hexenwerk, besteht jedoch aus „Goldenen Regeln“ und handfesten Techniken. Sobald Sie diese kennen und anwenden, werden Sie Ihre neue Verantwortung souverän bewältigen. Dieses Seminar bietet Ihnen die optimale Unterstützung!

Ihr Nutzen

In diesem Training erhalten Sie das erforderliche Rüstzeug für eine erfolgreiche Teamführung. Sie erarbeiten alle Brennpunkte einer typischen Teamsituation und lernen,

- ✓ sich souverän zu positionieren – auch in einer temporären Führung.
- ✓ Ihre Rolle auszufüllen und Entscheidungen – ohne Macht – durchsetzen.
- ✓ Ihr Team zu „modellieren“ und sowohl Stärken als auch Schwächen zu berücksichtigen.
- ✓ die Spezialisten, die Erfahrenen, die Diven und die Alphetiere zu führen.
- ✓ Spannungen und Konflikte zu moderieren oder entschärfen.
- ✓ wie Führung aus dem Home Office mit klaren Feedbacks, Konflikt und effektivem Controlling gelingt.

Sie profitieren von effektiven Übungen und haben die Gelegenheit, Ihre individuellen Fragestellungen und Führungssituationen einzubringen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.




Heike Munker

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de

Teams führen ohne Vorgesetzten-Funktion

■ Wer sollte teilnehmen?

Dieses Intensiv-Seminar richtet sich an **Mitglieder von Projektteams, interne Berater, „neue“** sowie **bewährte Führungskräfte** und **Teamleiter**, die ihre Kompetenz mit Blick auf zukunftsorientierte Ansätze ausbauen und verfeinern wollen. Angesprochen sind Mitarbeiter aus allen Branchen und Bereichen.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Online-Seminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

■ Termine und Veranstaltungsorte

7. und 8. Februar 2023 als **Online-Seminar** 02-91792
ortsunabhängig
Tel.: +49 6196 4722-700
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

6. und 7. März 2023 in **Frankfurt/M.** 03-91793
Radisson Blu Hotel Frankfurt
Franklinstrasse 65, 60486 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 770155-3501
E-Mail: reservations.frankfurt@radissonblu.com

19. und 20. April 2023 in **Köln** 04-91794
Hotel im Wasserturm Köln
Kaygasse 2, 50676 Köln
Tel.: +49 221 2008-180
E-Mail: events.wasserturm@gchhotelgroup.com

24. und 25. Mai 2023 in **München** 05-91795
Steigenberger Hotel München
Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M12503
PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.195,-. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Online-Seminar beträgt inkl. Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. **Buchen Sie ohne Risiko: Bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot **finden Sie unter www.managementcircle.de**



 **Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.**
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn