

Unbequeme

Führungsaufgaben meistern

Praxis- und lösungsorientierte Impulse für kritische Situationen

- **Unangenehme Mitarbeitergespräche** – mehr Sicherheit bei Gehaltsverhandlungen, Minderleistung und Trennungsgesprächen
- **Wenn die Leistung nicht stimmt** – mangelnde Arbeitseinstellung ansprechen und zu Mehrleistung motivieren
- **Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen** – was tun bei Regelverletzung, Fehlverhalten oder veränderter Arbeitseinstellung?
- **Negative Stimmung im Team** – so versachlichen Sie Konflikte im klärenden Gespräch
- **Kommunikation in Veränderungsprozessen** – souverän auftreten bei Verunsicherung, Gerüchten oder Widerstand
- **Führung in der Krise** – wie Sie Ihrer Rolle gerecht werden und selbst mental stark bleiben
- **Klarheit und Transparenz in der Führung** – Mitarbeiter zu selbstverantwortlichem Handeln führen

Wählen Sie Ihren Termin

18. und 19. März 2026 in Düsseldorf

27. und 28. April 2026 in München

27. und 28. Mai 2026 in Frankfurt/M.

15. und 16. Juni 2026 in Köln

Ihr Experte



© ANDRE ZEICK

Peter Krumbach-Mollenhauer
hr-horizonte GmbH

Für Ihren Führungsalltag

Mit zahlreichen aktuellen Praxisfällen und interaktiven Übungen

Begeisterte Teilnehmerstimmen

“

Sehr anschaulich und nterhaltsam. Sehr viele Beispiele aus eigener Erfahrung – zeigt starke Kompetenz.

M. Rädle, Neovii Biotech GmbH

“

Ein sehr abwechslungsreiches Seminar. Viele gute Ideen für den eigenen Führungsstil mitgenommen und gute Techniken für „Problem-Gespräche“ mitgenommen.

O. Flis, Caritas-Betriebsführungs- und Trägergesellschaft mbH

Unbequeme Führungssituationen sicher bewältigen

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde und Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Klarheit und Transparenz in der Führung schaffen

- So erzeugen Sie selbstverantwortliches Handeln
- Erwartungen an Mitarbeiter klar, prägnant und eindeutig vermitteln
- Mit Zielen, Regeln und klaren Aussagen konsequenter führen
- Verhalten und Einstellungen verstehen – verschiedene Typen sicher steuern
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und Generationen
- Führen auf Distanz – wie mache ich das erfolgreich?

Steuerung heißt Delegation und offene Kontrolle

- Bei der Delegation den Mitarbeiter in die Verantwortung nehmen
- Umgang mit unterschiedlichen Reifegraden von Mitarbeitenden bei der Delegation
- Wie Sie auch unbequeme oder Routineaufgaben an Mitarbeiter delegieren
- Wie viel Kontrolle ist richtig und angemessen – so finden Sie die Balance
- Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern, die eng geführt werden müssen

Wie Sie den Leistungsstandard Ihrer Mitarbeiter steigern

- So verteilen Sie Aufgaben fair im Team, auch wenn Mitarbeiter in ihrem Leistungsvermögen unterschiedlich sind
- So erkennen Sie die Ursachen: Warum macht jemand nicht, was er soll? Veränderungen initiieren

- Mangelnde Arbeitseinstellung bei Mitarbeitern konsequent und richtig ansprechen
- Mehrleistung fordern und Mitarbeiter motivieren, die Extra-Meile zu laufen
- Das Engagement von Ihren Mitarbeitern erhöhen ohne zu belohnen

Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen

- Was tun bei Regelverletzung, Fehlverhalten, ewigen Bedenkenträgern?
- Auffälligkeiten im Arbeitsalltag ansprechen – Zuspätkommen, steigende Fehlzeiten, veränderte Arbeitseinstellung, private Handynutzung
- Mit persönlichen Schwächen eines Mitarbeiters umgehen, z.B. fehlende Selbstorganisation und Ordnung
- So bringen Sie Ihren Mitarbeiter zur Einsicht
- Nachhaltige Veränderungen initiieren

Leistung einfordern – Mitarbeitergespräche führen

- Die Grenzen der Motivation erkennen – so eskalieren Sie das Gespräch weiter
- Klare Leistungsrückmeldungen geben – Kritik annehmbar und konstruktiv vermitteln
- Schlechte Beurteilung professionell und souverän kommunizieren und Ziele vereinbaren
- So erhöhen Sie den Druck, wenn der Mitarbeiter auch nach klarer Kritik keine Leistungssteigerung zeigt
- Wie Sie mit Ausreden der Mitarbeiter umgehen

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Ihr Seminarleiter



Peter Krumbach-Mollenhauer
Geschäftsführer,
hr-horizonte GmbH,
Hamburg

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	12.45 Uhr	ca. 18.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Trainieren Sie schwierige Gespräche und Konfliktsituationen

Es geht weiter

- Klärung noch offener Fragen vom ersten Seminartag
- Einstieg in den zweiten Seminartag

Sicher und souverän in allen Gesprächssituationen – auch bei Trennungsgesprächen

- Sichere und sinnvolle Eskalation von Gesprächen
- Vom „Updategespräch“ zum Ultima-Ratio-Gespräch
- Umgang mit der Ärgerkurve – wie bewahre ich Haltung?
- So kommunizieren Sie Kündigungen
- Vermeiden Sie typische Fallen im Trennungsgespräch

Unbequeme Führungssituationen meistern

- Persönliche Themen ansprechen – Deoversagen, Alkoholverdacht
- Unangemessene Forderungen abwehren – „nein“ sagen
- Sicher argumentieren in Gehaltsverhandlungen
- Die Notwendigkeit von Mehrarbeitszeit und Überstunden überzeugend vermitteln
- Das Thema Home-Office funktioniert nicht – was tun?

Konflikte lösen – negative Stimmungen in den Griff bekommen

- Aktive Konfliktbewältigung fördern – wie Sie persönlichen Ärger ansprechen
- Wenn es nur noch vermeintlich um die Sache geht – Konflikte einschätzen lernen
- Das klärende Gespräch – so versachlichen Sie Konflikte
- Konflikte im Team – wann sie entstehen und wie Sie diese lösen
- Was bei der Moderation im Konfliktfall zu beachten ist, um die unterschiedlichen Interessen und Bedürfnisse Ihres Teams in Einklang zu bringen

Führungskommunikation in Veränderungsprozessen

- Geheimnisse des Unternehmens bewahren – und Ihre Mitarbeiter trotzdem nicht außen vor lassen
- Mit dem eigenen „Grade-nicht-weiter-wissen“ umgehen – so verkaufen Sie schlechte Nachrichten an Ihre Mitarbeiter
- Entscheidungen verkaufen, die Sie selbst nicht gutheißen
- Sicher umgehen mit Gerüchten
- Symptome für den Widerstand der Mitarbeiter erkennen und richtig einschätzen
- Wie Sie andere dazu bringen, das Neue zu tun

Führen in der Krise

- Reaktionen von Mitarbeitern auf Krisen – professionell antworten
- Selbstmanagement in kritischen Zeiten – und wer motiviert mich?
- Resilienz und Umgang mit eigenen Belastungen in Krisen

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Ihr Seminarleiter

Peter Krumbach-Mollenhauer

Seminarzeiten

	Beginn	Business Lunch	Ende
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.00 Uhr	ca. 17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Ihr Experte

Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Arbeits- und Organisationspsychologe sowie Kaufmann, Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH**, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership, Assessment, Training, Coaching sowie Leadership-Management. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission „Leadership for your Business“. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Coaching vom Experten

Sie besuchen ein exklusives Training mit unserem bewährten Trainer Peter Krumbach-Mollenhauer. Er ist Experte, wenn es um Führung, Verhandeln und Persönlichkeitsentwicklung geht und vermittelt Ihnen wichtige Impulse, um Ihre schwierigen Führungssituationen professionell zu meistern.

Intensive Workshopatmosphäre

Die Begrenzung der Teilnehmerzahl ermöglicht ein Seminar mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung.

Individuelles Feedback durch den Trainer

Sie erhalten durch das Feedback eine strukturierte Hilfe, um Ihre Führungskompetenz über das Seminar hinaus weiterzuentwickeln.

Kompakte Seminarunterlagen

Nutzen Sie die aktuell erstellten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

Weitere Teilnehmerstimmen

- ✓ **„Gute Veranstaltung mit hohem Praxisbezug.“**
D. Dykrzak, Currenta GmbH & Co. OHG
- ✓ **„Gut geführter Erfahrungsaustausch mit wichtigen Ansatzpunkten für die Führung.“**
F. Ohlemann, CAR-O-LINER GMBH
- ✓ **„Sehr erfrischend, neue Ansätze.“**
J. Hubl, Infraserv Logistics GmbH
- ✓ **„Sehr anschaulich unterhaltsam. Sehr viele Beispiele aus eigener Erfahrung – zeigt starke Kompetenz.“**
M. Rädle, Neovii Biotech GmbH

Warum das Seminar wichtig ist

Sie haben mit Ihren Mitarbeitern ein freundschaftliches Verhältnis? Konflikte gibt es bei Ihnen nicht?

Selbstverständlich ist gegen einen kooperativen Führungsstil nichts einzuwenden. Dennoch sind Sie dafür verantwortlich, dass die Performance Ihrer Mitarbeiter stimmt. Als erfolgreiche Führungskraft haben Sie gerade deshalb auch zahlreiche unbequeme Führungsaufgaben zu bewältigen. Sie müssen Missstände in Ihrer Abteilung klar benennen, Leistung konsequent fordern und schlechte Nachrichten kommunizieren.

In diesem Seminar lernen Sie, unangenehme Führungsaufgaben anzupacken und die richtigen Methoden – auch im Home Office – anzuwenden, um diese Aufgaben zu meistern.

Ihr Nutzen

Lernen Sie, wie Sie

- ✓ **schwierige Mitarbeitergespräche** führen und klar kommunizieren.
- ✓ **mangelnde Leistung ansprechen** und zur Extra-Meile motivieren.
- ✓ negative Stimmung im Team mit aktiver **Konfliktbewältigung** in den Griff bekommen.
- ✓ Entscheidungen und **schlechte Nachrichten** mit Feingespür **vermitteln**.
- ✓ in **Veränderungsprozessen** die Ruhe bewahren und das Vertrauen Ihrer Mitarbeiter gewinnen.

Zur Methodik

Dieses Seminar ist praxisorientiert mit Workshopcharakter. Unbequeme Führungssituationen werden in verschiedenen Szenarien simuliert und trainiert. Sie profitieren von

- ✓ Kurzvorträgen
- ✓ Rollenspielen
- ✓ Gruppen- und Einzelübungen
- ✓ Konkreten Fallbeispielen und deren Analyse
- ✓ der Diskussion von Praxisfällen mit sofort umsetzbaren Hinweisen und Tipps
- ✓ dem Erfahrungsaustausch in der Gruppe

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

H. Eckert



Hannah Eckert

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-6668

hannah.eckert@managementcircle.de

Unbequeme Führungsaufgaben meistern

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte aller Unternehmensbereiche**, z.B. an **Teamleiter, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Niederlassungsleiter**, die die eigene Führungsrolle professionalisieren wollen.

■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie lernen in einem intensiven Training, wie Sie unangenehme Führungsaufgaben souverän bewältigen.
- Sie erfahren, wie Sie im Spannungsfeld zwischen Harmonie und Zielerreichung den richtigen Weg finden.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Mitarbeiter in Veränderungsprozessen professionell und sicher führen.

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

■ Termine und Veranstaltungsorte

18. und 19. März 2026 in **Düsseldorf** 03-94527

Clayton Hotel Düsseldorf
Immermannstraße 41, 40210 Düsseldorf
Tel.: +49 211 834-2110
E-Mail: reservations.dus@claytonhotels.de

27. und 28. April 2026 in **München** 04-94528

Le Meridien München
Bayerstraße 41, 80335 München
Tel.: +49 89 2422 2995
E-Mail: info@lemeridienmunch.com

27. und 28. Mai 2026 **Eschborn bei Frankfurt/M.** 05-94529

Management Circle Campus, Düsseldorfer Straße 36,
65760 Eschborn, Tel.: +49 6196/4722-800
Für Übernachtungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe
fragen Sie bitte unser Team.

15. und 16. Juni 2026 in **Köln** 06-94530

Dorint An der Messe Köln
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln
Tel.: +49 221 80190-111
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M12511
PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Der Ticketpreis für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunches, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. **10% Preisnachlass erhalten Sie** auf den gesamten Rechnungsbetrag bei der Anmeldung von mehr als 2 Teilnehmern aus Ihrem Unternehmen. **Sie buchen ohne Risiko: Eine eventuelle Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir den gesamten Ticketpreis. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit 35 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter www.managementcircle.de



 Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort. Infos unter: www.managementcircle.de/bahn

Produziert mit Ökostrom und Biofarben
basierend auf nachwachsenden Rohstoffen

