

Profitieren Sie von  
Ihrem individuellen  
DISG®-Persönlichkeitstest

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

In der neuen Rolle sicher agieren – in klassischen und agilen Strukturen

## Der Rollenwechsel

- Welchen Auftrag haben Sie als Führungskraft übernommen?

## Ohne Führung geht es nicht

- Von der Anweisung bis zum selbstgesteuerten Team

## Mythos Motivation?

- Motivation ist immer individuell – ein nachhaltig wirksamer Ansatz für den Alltag

## Beurteilung, Reviews und Zielgespräche

- So sehen Sie ehemalige Kollegen durch eine neue Brille

## Umgang mit Konflikten

- Konflikte wahrnehmen, entschärfen und selbst nicht unter die Räder kommen

## Delegation

- Mitarbeiter zu verantwortlichen Mitdenkern entwickeln

## Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

- Potenziale wecken und individuelle Stärken nutzen

Wählen Sie Ihren Termin

5. und 6. September 2023 in Düsseldorf

18. und 19. Oktober 2023 in München

14. und 15. November 2023 in Frankfurt/M.

11. und 12. Dezember 2023 in Köln

Ihr Expertenteam

© ANDRÉ ZELCK



Peter Krumbach-  
Mollenhauer  
hr-horizonte GmbH



Jessica Drescher  
grow.up. Management-  
beratung GmbH

### Ihr PLUS

- ✓ Zugeschnitten auf Ihre persönliche Führungssituation
- ✓ Individuelles Feedback durch die Referenten
- ✓ Zahlreiche Übungen

Begeisterte Teilnehmerstimmen

“

Sehr informativ, viel Input, interessant.  
Beispiele und Übungen sehr gut.

A. Cannas, Chemion Logistik GmbH

“

Sehr gut organisiert, tolle Lokalität,  
vorbildliche Coaches.

G. Otto, Just GmbH & Co. KG



**MANAGEMENTCIRCLE**<sup>®</sup>  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! [www.managementcircle.de/M12563](http://www.managementcircle.de/M12563)

Note  
1,4993  
Teilnehmer

# So meistern Sie Ihren Rollenwechsel zur Führungskraft

## Begrüßung durch die Seminarleiterin

- Überblick über die Seminarinhalte
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## Selbstverständnis und Positionierung als neue Führungskraft

- Führung: Was bedeutet das eigentlich?
- Rollenwechsel: Mein persönliches Führungsverständnis
- Welchen Auftrag haben Sie als Führungskraft übernommen? – Rolle und Verantwortung
- Vorbild sein: Was heißt das für Sie und Ihr Führungsverhalten?
- Ohne Führung geht es nicht: Von der Anweisung bis zum selbstgesteuerten Team – welches Führungshandeln passt zu meiner Situation?
- Selbstreflexion: Wie will ich meine neue Rolle wahrnehmen?

## Klärung des eigenen Führungsauftrags

- Erwartungen an Sie: Wann Sie ein wertvoller und nützlicher Ansprechpartner auf verschiedenen Ebenen sind
- Die eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten finden
- Klärung von Erwartungen und eigenen Freiräumen

Nichts Wichtiges vergessen: Was gilt es mit wem zu klären?

## Die Kunst der Motivation: Den richtigen Rahmen schaffen und Demotivation verhindern

- Motivation: Wovon sprechen wir überhaupt?
- Sie können nicht alles heilen: Von der Motivation bis zur Sanktion
- Mythos Motivation – oder können Sie nur Demotivation verhindern?
- Leistung muss sich lohnen: Was Mitarbeiter als Aufwand und Nutzen empfinden
- Warum es keine einheitliche Lösung für alle gibt

## So geht's: Tipps und Wege zur individuellen Motivation im Alltag

- Kennen Sie Ihre Mitarbeiter? Was motiviert sie wirklich?
- Motivation ist immer individuell: Ein nachhaltig wirksamer Ansatz für den Alltag
- Warum Gleichbehandlung nicht gleiche Behandlung ist
- Mit richtiger Führung, Sinn und Leistungsfreude vermitteln

Im Alltag handlungsfähig – Möglichkeiten der individuellen Motivation erarbeiten

## Wo stehen Ihre Mitarbeiter heute? Wie führen und fördern Sie sie?

- Gezielt führen: Zusammenwirken von Mitarbeiterreife und situativen Anforderungen
- Können und Wollen: Faktoren zur Einschätzung der Mitarbeiterreife und Leistungsfähigkeit
- Die richtige Führungsstrategie für unterschiedliche Leistungsträger

Sie erstellen ein Mitarbeiterleistungsportfolio für den eigenen Verantwortungsbereich

## Delegation: Mitarbeiter zu verantwortungsvollen Mitdenkern entwickeln

- Mitarbeitern die Verantwortung und Kompetenz geben, die sie wollen und tragen können
- Delegation – Entlastung für die Führungskraft, Lernen für den Mitarbeiter
- Für jeden das passende Paket: Die Mitarbeiterpersönlichkeit bei der Delegation beachten
- Wer, wie, was? Rahmenbedingungen, damit Mitarbeiter erfolgreich sein können

Ihre Seminarleiterin



Jessica Drescher  
Associate Partner,  
**grow.up. Managementberatung GmbH**,  
Gummersbach

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit der Referentin und den Teilnehmern!

# Die wichtigsten Skills, um souverän zu führen

## Es geht weiter

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Klärung offener Fragen und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

## „Wer bist Du?“ – Unterschiedliche Persönlichkeiten erkennen und effektiv führen

Inklusive DISC®-  
Persönlichkeitstest

- Individualität in der Persönlichkeit erkennen und partnerschaftlich nutzen
- So wird's leichter: Ein Persönlichkeitsmodell für den Führungsalltag
- Schneller reagieren und Ziele mit unterschiedlichen Personen besser erreichen
- So managen Sie das Zusammentreffen verschiedener Persönlichkeiten und Motivationen, um gemeinsam erfolgreicher zu sein

Persönlichkeitstypen sicher erkennen – zielführend handeln

## Führung ist viel Kommunikation

- Basis und Kunst: Welche Kompetenzen müssen Sie beherrschen?
- Nur wer zuhört, findet die richtige Strategie
- Kompetenzen mit gezielten Fragen heben und passende Ansätze finden
- Kommunikation auf Augenhöhe – Vertrauen in Agilität in der Kommunikation

## Feedbackgespräche: Wichtig und doch oft unangenehm und gefürchtet

- Feedback ist der Garant für Wachstum: Aber wie schöpfe ich diese Chance voll aus?
- Souveräner Umgang mit Aussagen von ehemaligen Kollegen
- Aufbauen statt demotivieren: Regeln für Anerkennung und Kritik

- Vor dem Feedback: Kommunizieren Sie Erwartungen und Anforderungen
- Aufmerksamkeit ist die neue „Kontrolle“ – Feedback als Wertschätzungskompetenz

Delegieren – Motivieren – Feedback geben

## Beurteilung, Reviews und Zielgespräche mit Leichtigkeit durchführen

- Wann ist der richtige Zeitpunkt für ein systematisches Feedback?
- Die neue Perspektive – die ehemaligen Kollegen durch eine neue Brille sehen
- Plötzlich Ziele vertreten, die man als Kollege auch anders gesehen hat
- Hohe Kunst – Ziele für alle verständlich formulieren und vereinbaren

## In Konflikten sicher agieren

- Konfliktsituationen frühzeitig wahrnehmen und Hintergründe erkennen
- Kommunikationsfehler in der Konfliktsituation vermeiden
- Ein Modell zum Umgang mit Konflikten
- Vermitteln in Konflikten zweier Parteien – so kommen Sie nicht unter die Räder

So entschärfen Sie Konflikte

“

Super Input für mich als angehende Führungskraft!

M. Wachenfeld, MVV Netze GmbH

## Ihr Seminarleiter



Peter Krumbach-Mollenhauer  
Geschäftsführer,  
hr-horizonte GmbH,  
Hamburg

© ANDRE ZEICK

## Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	17.30 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

## Ihre Experten

### Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Arbeits- und Organisationspsychologe, Kaufmann sowie Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership, Assessment, Training, Coaching sowie Leadershipmanagement. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission „Leadership for your Business“. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

### Jessica Drescher

ist bei der **grow.up. Managementberatung** als Beraterin, Trainerin und Coach tätig. Als Arbeits- und Organisationspsychologin (M.Sc.) berät und begleitet sie Unternehmen unterschiedlicher Branchen rund um die Themen Führungskräfte- und Personalentwicklung. Sie ist zertifizierter Master des persönlichkeitsdiagnostischen Verfahrens LUXXprofile. Als Coach und ehemalige Führungskraft versteht sie die unterschiedlichen intrinsischen Motivatoren der Menschen stets als Grundlage ihrer Arbeit in den Bereichen Personal-, Führungskräfte-, Team- und Selbstentwicklung. Jessica Drescher ist der Überzeugung, dass Menschen dann wachsen, wenn man ihnen den für sie passenden Entwicklungsraum gibt und ihnen stärkenorientierte Unterstützung bietet.

Beachten Sie auch unsere Veranstaltung

## Auftritt und Wirkung

**30. und 31. Oktober 2023** in **Frankfurt/M.**

**22. und 23. November 2023** in **München**

**12. und 13. Dezember 2023** in **Düsseldorf**

**29. und 30. Januar 2024** in **Hamburg**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**:  
+49 6196 4722-800 | kundenservice@managementcircle.de  
[www.managementcircle.de/M11896](http://www.managementcircle.de/M11896)

Besuchen Sie auch mal  
unseren Blog!

[www.managementcircle.de/blog](http://www.managementcircle.de/blog)

MANAGEMENTCIRCLE®

## Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Sie sind nicht mehr Kollege, sondern Führungskraft oder dieser Wechsel steht bevor?

Sie erwartet eine spannende Zeit mit vielen Herausforderungen: Neben den neuen Führungsaufgaben, die Sie bewältigen müssen, haben neue Mitarbeiter Erwartungen an Sie. Auch kann es aus der einen oder anderen Richtung Gegenwind und Widerstand geben. Wie wappnen Sie sich?

In diesem Seminar bereiten Sie sich auf Ihre neue Führungsrolle vor. Machen Sie sich mit den wichtigsten Aufgaben vertraut und lernen Sie, Ihre neue Rolle sicher zu bewältigen.

## Das passende Training für Sie

Sie trainieren,

- ✓ wie Sie Ihre eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und anderen Vorgesetzten finden.
- ✓ Mitarbeiterreife zu beurteilen und situative Anforderungen einzuschätzen.
- ✓ unterschiedliche Persönlichkeiten zu erkennen und individuell zu führen.
- ✓ gezielte Delegation als Chance für sich und Ihre Mitarbeiter zu nutzen.
- ✓ Feedback- und Beurteilungsgespräche mit ehemaligen Kollegen sicher durchzuführen.
- ✓ Konflikte mit und zwischen Ihren Mitarbeitern zu entschärfen.

## Zur Methodik

Im Vordergrund des Seminars steht **sofort anwendbares Wissen**. Unsere Führungs-Experten vermitteln Ihnen Kompetenzen, die ein **erfolgreiches Handeln** erleichtern und der Realität der Mitarbeiterführung mit all ihren Stolpersteinen gerecht wird.

In entspannter Seminaratmosphäre trainieren Sie anhand zahlreicher **Rollenspiele** und **Übungen konkrete Situationen** aus Ihrem **Führungsalltag**.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Heike Munker**

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte** aller Branchen und Unternehmensbereiche, die ihre **Führungsaufgabe neu übernommen** haben und **aus dem Kollegenkreis** in diese Position befördert wurden. Darüber hinaus sind **Nachwuchskräfte** angesprochen, die sich auf ihre **Führungsaufgabe vorbereiten** möchten.

## ■ 3 gute Gründe, diese Veranstaltung zu besuchen

- Sie sind aus dem ehemaligen Kollegenkreis in die Rolle einer Führungskraft gewechselt.
- Sie möchten sich möglichst schnell und professionell in Ihre neue Rolle hineinfinden.
- Sie wollen Ansätze kennenlernen, die Sie in klassischen und in agilen Strukturen umsetzen können.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

5. und 6. September 2023 in Düsseldorf	09-91802
18. und 19. Oktober 2023 in München	10-91803
14. und 15. November 2023 in Frankfurt/M.	11-91804
11. und 12. Dezember 2023 in Köln	12-91805

### **i** Seminarhotel

Bei Buchung unserer Präsenztermine erhalten Sie bis spätestens drei Wochen vor dem Seminarbeginn die Informationen zum Veranstaltungshotel.

Eine Liste unserer aktuellen Seminarhotels finden Sie unter:  
[www.managementcircle.de/hotels](http://www.managementcircle.de/hotels)

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/M12563](http://www.managementcircle.de/M12563)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE  
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis  
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. **Buchen Sie ohne Risiko: Bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



**DB** Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)