

# Unbequeme

# Führungsaufgaben meistern

Mit Konsequenz und Durchsetzungsstärke zum Ziel

- **Wenn die Leistung nicht stimmt** – Mangelnde Arbeitseinstellung konsequent ansprechen und motivieren, die Extra-Meile zu laufen
- **Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen** – Was tun bei Regelverletzung, Fehlverhalten, ewigen Bedenkenträgern?
- **Negative Stimmung im Team in den Griff bekommen** – So versachlichen Sie Konflikte im klärenden Gespräch
- **Unangenehme Mitarbeitergespräche führen** – Sicher argumentieren bei Gehaltsverhandlungen und Trennungsgesprächen
- **Kommunikation in Veränderungsprozessen** – Souverän auftreten bei Verunsicherung, Gerüchten, Widerstand
- **Führung in der Krise** – Wie es Ihnen gelingt, Ihrer Rolle gerecht zu werden und selbst mental stark zu bleiben

Ihr Experte



© ANDRE ZEICK

Peter Krumbach-Mollenhauer  
hr-horizonte GmbH

**Das PLUS für Ihren Führungsalltag**

Mit zahlreichen aktuellen Praxisfällen und interaktiven Übungen

Begeisterte Teilnehmerstimmen

“

Ein Muss für jede Führungskraft! Tipps, Tricks und Methoden, um das eigene Führungsverhalten zu verbessern.

*Dr. T. Engelhardt, IHK Industrie- und Handelskammer*

“

Sehr gelungene Veranstaltung mit vielen praxisnahen Beispielen und Tipps zur Umsetzung im Alltag.

*N. Krapf, HUK-COBURG VVaG*

Wählen Sie Ihren Termin

11. und 12. März 2024 in Frankfurt/M.

22. und 23. April 2024 in München

4. und 5. Juni 2024 in Frankfurt/M.

  
**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! [www.managementcircle.de/M12511](http://www.managementcircle.de/M12511)

Note  
**1,3**545  
Teilnehmer

# Professioneller Umgang mit unangenehmen Aufgaben

## Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde und Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## Klarheit und Transparenz in der Führung schaffen

- So erzeugen Sie selbstverantwortliches Handeln
- Erwartungen an Mitarbeiter klar, prägnant und eindeutig vermitteln
- Mit Zielen, Regeln und klaren Aussagen konsequenter führen
- Verhalten und Einstellungen verstehen – verschiedene Typen sicher steuern
- Führen auf Distanz – wie mache ich das erfolgreich?

## Steuerung heißt Delegation und offene Kontrolle

- Bei der Delegation den Mitarbeiter in die Verantwortung nehmen
- Umgang mit unterschiedlichen Reifegraden von Mitarbeitenden bei der Delegation
- Wie Sie auch unbequeme oder Routineaufgaben an Mitarbeiter delegieren
- Wie viel Kontrolle ist richtig und angemessen – so finden Sie die Balance
- Wie Sie mit leistungsschwachen Mitarbeitern umgehen, die eng geführt werden müssen

## Wie Sie den Leistungsstandard Ihrer Mitarbeiter steigern

- So verteilen Sie Aufgaben fair im Team, auch wenn die Mitarbeiter in ihrem Leistungsvermögen unterschiedlich sind
- So erkennen Sie die Ursachen: Warum macht jemand nicht, was er soll? Veränderungen initiieren
- Wie Sie mangelnde Arbeitseinstellung bei Mitarbeitern konsequent und richtig ansprechen
- Mehrleistung fordern und Mitarbeiter motivieren, die Extra-Meile zu laufen
- Wie Sie ohne Belohnungen das Engagement von Ihren Mitarbeitern erhöhen

## Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen

- Was tun bei Regelverletzung, Fehlverhalten, ewigen Bedenkenträgern?
- Auffälligkeiten im Arbeitsalltag ansprechen – Zuspätkommen, steigende Fehlzeiten, veränderte Arbeitseinstellung, private Handynutzung
- Wie Sie mit persönlichen Schwächen eines Mitarbeiters umgehen, z.B. fehlende Selbstorganisation und Ordnung
- So bringen Sie Ihren Mitarbeiter zur Einsicht
- Nachhaltige Veränderungen initiieren

## Leistung einfordern – Mitarbeitergespräche führen

- Die Grenzen der Motivation erkennen – so eskalieren Sie das Gespräch weiter
- Klare Leistungsrückmeldungen geben – Kritik annehmbar und konstruktiv vermitteln
- Schlechte Beurteilung professionell und souverän kommunizieren und Ziele vereinbaren
- So erhöhen Sie den Druck, wenn der Mitarbeiter auch nach klarer Kritik keine Leistungssteigerung zeigt
- Wie Sie mit Ausreden der Mitarbeiter umgehen

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde.  
**Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Ihr Seminarleiter



Peter Krumbach-Mollenhauer  
Geschäftsführer,  
**hr-horizonte GmbH**,  
Hamburg

### Seminarzeiten

Am 1. Seminarntag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminarntag	9.30 Uhr	12.45 Uhr	ca. 18.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

# Die richtige Strategie zwischen Harmonie und Zielerreichung

## Es geht weiter

- Klärung noch offener Fragen vom ersten Seminartag
- Einstieg in den zweiten Seminartag

## Sicher und souverän in allen Gesprächssituationen – auch bei Trennungsgesprächen

- Sichere und sinnvolle Eskalation von Gesprächen
- Vom „Updategespräch“ zum Ultima-Ratio-Gespräch
- Umgang mit der Ärgerkurve – wie bewahre ich Haltung?
- So kommunizieren Sie Kündigungen
- Vermeiden Sie typische Fallen im Trennungsgespräch

## Unbequeme Führungssituationen meistern

- Persönliche Themen ansprechen – Deoversagen, Alkoholverdacht
- Wie Sie unangemessene Forderungen abwehren – „nein“ sagen
- Sicher argumentieren in Gehaltsverhandlungen
- Die Notwendigkeit von Mehrarbeitszeit und Überstunden überzeugend vermitteln

## Konflikte lösen – negative Stimmungen in den Griff bekommen

- Aktive Konfliktbewältigung fördern – Wie Sie persönlichen Ärger ansprechen
- Wenn es nur noch vermeintlich um die Sache geht – Konflikte einschätzen lernen
- Das klärende Gespräch – so versachlichen Sie Konflikte
- Konflikte im Team – wann sie entstehen und wie Sie diese lösen
- Was Sie bei der Moderation im Konfliktfall beachten sollten, um die unterschiedlichen Interessen und Bedürfnisse Ihres Teams in Einklang zu bringen

## Führungskommunikation in Veränderungsprozessen

- Geheimnisse des Unternehmens bewahren – und Ihre Mitarbeiter trotzdem nicht außen vor lassen
- Mit dem eigenen „Grade-nicht-weiter-wissen“ umgehen – so verkaufen Sie schlechte Nachrichten an Ihre Mitarbeiter
- Entscheidungen verkaufen, die Sie selbst nicht gutheißen
- Sicher umgehen mit Gerüchten
- Symptome für den Widerstand der Mitarbeiter erkennen und richtig einschätzen
- Wie Sie andere dazu bringen, das Neue zu tun

## Führen in der Krise

- Reaktionen von Mitarbeitern auf Krisen – professionell antworten!
- Führung im Homeoffice
- Virtuelle Teams führen – Distanzen managen
- Selbstmanagement in kritischen Zeiten – und wer motiviert mich?
- Resilienz und Umgang mit eigenen Belastungen in Krisen

## So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!



**Daniela Rühl**  
Tel.: +49 6196 4722-615  
daniela.ruehl@managementcircle.de

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



Ihr Seminarleiter

Peter Krumbach-Mollenhauer

## Seminarzeiten

	Beginn	Business Lunch	Ende
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.00 Uhr	ca. 17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

## Ihr Experte

### Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Kaufmann sowie Arbeits- und Organisationspsychologe, Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership, Assessment, Training, Coaching sowie Leadership-Management. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission „Leadership for your Business“. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

## Ihre Vorteile auf einen Blick

### Coaching vom Experten

Sie besuchen ein exklusives Training mit unserem bewährten Trainer Peter Krumbach-Mollenhauer. Er ist Experte, wenn es um Führung, Verhandeln und Persönlichkeitsentwicklung geht und vermittelt Ihnen wichtige Impulse, um Ihre schwierigen Führungssituationen professionell zu meistern.

### Intensive Workshopatmosphäre

Die Begrenzung der Teilnehmerzahl ermöglicht ein Seminar mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung.

### Individuelles Feedback durch den Trainer

Sie erhalten durch das Feedback eine strukturierte Hilfe, um Ihre Führungskompetenz über das Seminar hinaus weiterzuentwickeln.

### Kompakte Seminarunterlagen

Nutzen Sie die aktuell erstellten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

## Weitere Teilnehmerstimmen

- ✓ **„Sehr gute Mischung zwischen Praxis, Theorie, sehr kurzweilig, guter Stil des Vortragens, sehr angenehme Art.“** M. Hörsken, IHK Industrie- und Handelskammer
- ✓ **„Belebend, kurzweilig und praxisnah.“** F. Westermeier, B. Strautmann & Söhne GmbH & Co. KG
- ✓ **„Top- Seminar-Ort, Top- Betreuung vor Ort durch MC. Kurzweilige Veranstaltung mit intensiven Austausch.“** M. Brenner, Sparkassen Direktversicherung AG
- ✓ **„Sehr gut organisiert, strukturiert. Inhalte klar und interessant präsentiert. Rollenspiel funktioniert wirklich gut, um zu verstehen wie die Leute ticken.“** Dr. V. Durasevic, Evonik Operations GmbH

## Warum das Seminar wichtig ist

In Ihrem Team herrscht eine Superstimmung? Sie haben mit allen Ihren Mitarbeitern ein freundschaftliches Verhältnis? Konflikte gibt es bei Ihnen nicht?

Selbstverständlich ist gegen einen kooperativen Führungsstil nichts einzuwenden. Dennoch sind Sie dafür verantwortlich, dass die Performance Ihrer Mitarbeiter stimmt. Als erfolgreiche Führungskraft haben Sie gerade deshalb auch zahlreiche unbequeme Führungsaufgaben zu bewältigen. Sie müssen Missstände in Ihrer Abteilung klar benennen, Leistung konsequent fordern und schlechte Nachrichten kommunizieren.

In diesem Seminar lernen Sie, unangenehme Führungsaufgaben anzupacken sowie Instrumente und Methoden – auch im Home Office – anzuwenden, um diese Aufgaben zu meistern.

## Ihr Nutzen

Lernen Sie, wie Sie

- ✓ schwierige Mitarbeitergespräche führen und klar kommunizieren.
- ✓ mangelnde Leistung ansprechen und zur Extra-Meile motivieren.
- ✓ negative Stimmung im Team mit aktiver Konfliktbewältigung in den Griff bekommen.
- ✓ Entscheidungen verkaufen, die Sie selbst nicht gutheißen.
- ✓ in Veränderungsprozessen die Ruhe bewahren und das Vertrauen Ihrer Mitarbeiter gewinnen.

## Zur Methodik

Dieses Seminar ist praxisorientiert mit Workshopcharakter. Unbequeme Führungssituationen werden in verschiedenen Szenarien simuliert und trainiert. Sie profitieren von

- ✓ Kurzvorträgen
- ✓ Rollenspielen
- ✓ Gruppen- und Einzelübungen
- ✓ Konkreten Fallbeispielen und deren Analyse
- ✓ der Diskussion von Praxisfällen mit sofort umsetzbaren Hinweisen und Tipps
- ✓ dem Erfahrungsaustausch in der Gruppe

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.




**Heike Munker**

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de

# Unbequeme Führungsaufgaben

## ■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte aller Unternehmensbereiche**, z.B. an **Teamleiter, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Niederlassungsleiter**, die die eigene Führungsrolle professionalisieren wollen.

## ■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie lernen in einem intensiven Training, wie Sie unangenehme Führungsaufgaben konsequent meistern.
- Sie erfahren, wie Sie im Spannungsfeld zwischen Harmonie und Zielerreichung den richtigen Weg finden.
- Sie erfahren, wie Sie auch unangenehme Botschaften professionell kommunizieren.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**11. und 12. März 2024 Eschborn bei Frankfurt/M.** 03-92584  
Management Circle Campus, Düsseldorfer Straße 36,  
65760 Eschborn, Tel.: +49 6196/4722-800

Für Übernachtungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe fragen Sie bitte unser Team.

**22. und 23. April 2024 in München** 04-92585  
Steigenberger Hotel München  
Berliner Straße 85, 80805 München  
Tel.: +49 89 1590 61 0  
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

**4. und 5. Juni 2024 in Frankfurt/M.** 06-92586  
Le Meridien Frankfurt  
Wiesenhüttenplatz 28-38, 60329 Frankfurt/M.  
Tel.: +49 69 2697-836  
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/M12511](http://www.managementcircle.de/M12511)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE  
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis  
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunches, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko: Die kostenlose Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin möglich.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



 Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu **attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.**  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)

**Klimaneutral produziert mit  
Ökostrom und Biofarben basierend  
auf nachwachsenden Rohstoffen**

