



Checkpoint™ 360°



Checkpoint™ 360° ist ein hoch standardisiertes und statistisch überprüftes Kompetenz-Feedback-System. Es eignet sich zur Erfassung eines 360°- / Multi-Source-Feedbacks zu den acht klassischen Hauptkompetenzen einer Führungskraft.

– Zielgruppe

- Vorgesetzte, Mitarbeiter und Kollegen eines Unternehmens, die zusammenarbeiten

– Vorteile / Nutzen

- Verfahren zur Erfassung und Messung von 8 klassischen Hauptkompetenzbereichen im Rahmen der Führungskompetenzen
- Bequem und schnell online durchzuführen in ca. 30 Minuten
- Leistungsbeschreibung unter Berücksichtigung der Bewertungen aller am Feedbackprozess beteiligten Personen
- Ergebnisgrundlage für einen Entwicklungsplan mit Hilfe der Darstellung von Weiterentwicklungsvorschlägen
- Auf Wunsch werden Kunden in den Feedbackprozess integriert
- Die Auswertungen sind einen Tag nach Abschluss der Befragung verfügbar
- Besprechung der individuellen Ergebnisse und der Weiterentwicklungsvorschläge mit unseren ausgebildeten Coaches

– Einsatzmöglichkeiten

- Potenzialerkennung und Potenzialsteigerung von Führungskräften
- Kompetenzerfassung zur zielgerichteten und effektiven Coaching-Gestaltung
- Durchführung einer Organisations-Management-Analyse

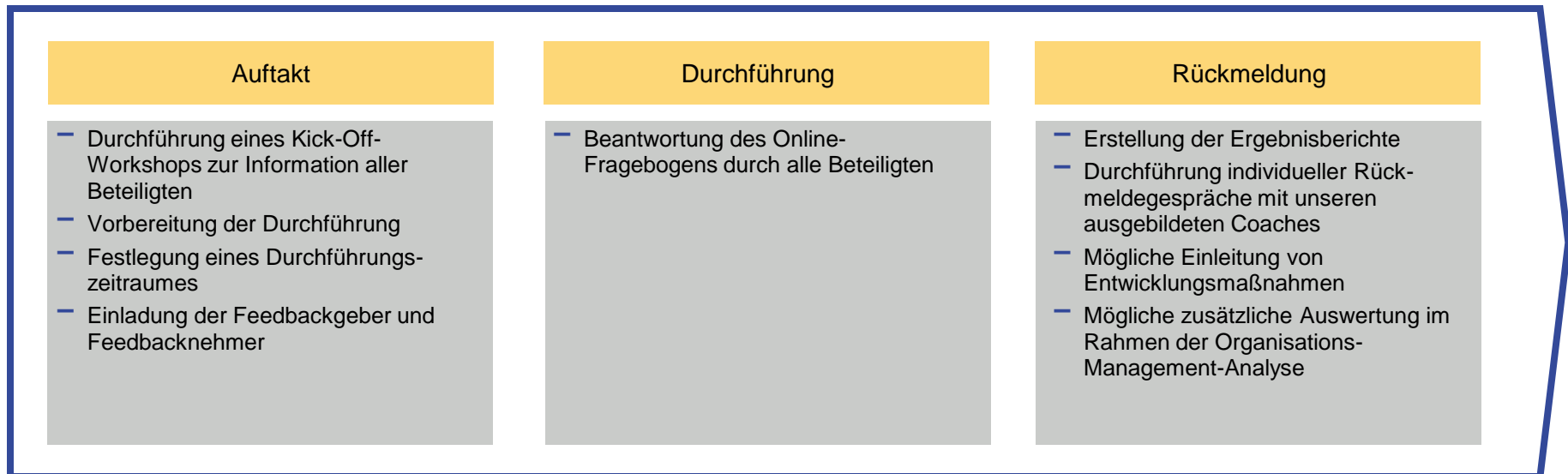
Diagnostik

- Einzel-Assessment
- Auswahl-Assessment
- Development-Center
- Management-Audit
- **360°-Feedback**
- DISG®
- ProfileXT™
- Reiss Profile™



Weitere Informationen:
hr-horizonte GmbH
Telefon 040 / 22 92 71 11
Mail info@hr-horizonte.de
www.hr-horizonte.de

Beispielhafter Projektablauf



Beispielhafter Fragebogen

Kommunikation
Seite 1 von 8 Seiten

N - Nicht zutreffend 3 - Manchmal
1 - Niemals 4 - Meistens
2 - Selten 5 - Immer

Sie geben Ihr Feedback für Steve Sample.

Hört anderen zu

	N	1	2	3	4	5	
1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lässt andere ihre Ideen, Vorschläge und Meinungen einbringen
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Schafft eine angenehme Atmosphäre, um Angelegenheiten offen besprechen zu können
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ist allen Standpunkten gegenüber aufgeschlossen und hört zu
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hört genau zu, ohne zu unterbrechen

Beispielhafte Entwicklungsempfehlungen

Die folgenden Vorschläge werden Ihnen bei Ihren weiteren Entwicklungsbemühungen helfen:

Kommuniziert effektiv

Hierzu einige Empfehlungen:

Sprechen sie wirkungsvoll mit einzelnen Personen.

- Wenn Sie unangenehme Mitteilungen machen müssen, schieben Sie diese nicht vor sich her, und weichen Sie nicht aus. Sind andere von solchen Mitteilungen betroffen, äußern Sie sich feinführend, aber auch deutlich. Sind Sie selbst davon betroffen, erklären Sie die Situation genau, und übernehmen Sie die Verantwortung dafür.
- Behalten Sie Ihr Ziel im Blick, wenn Sie sich schriftlich oder mündlich mitteilen. Schweifen Sie nicht vom Thema ab. Äußern Sie sich direkt, sachlich, klar und deutlich.
- Werden Sie sich der nonverbalen Botschaften bewußt, die Sie durch Ihren Gesichtsausdruck, Ihre Körperhaltung und Gesten vermitteln. Geben Sie Informationen weiter.

Beispielhaftes Feedback-Profil

Allgemeingültige Management-Kompetenzen

Kommunikation

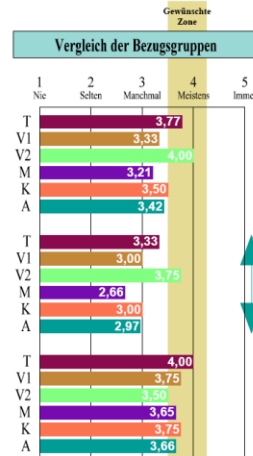
Hört den Gedanken und Fragen Anderer aktiv zu. Analysiert Informationen aus unterschiedlichen Blickwinkeln, erkennt den Kern eines Themas und gelangt zu logischen Schlussfolgerungen. Bringt Ideen klar, präzise, direkt und bereitwillig zum Ausdruck.

Leadership/Führung

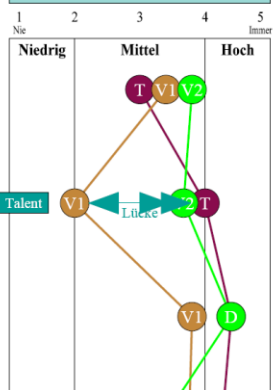
Geht mit gutem Beispiel voran und schafft dadurch eine solide Vertrauensgrundlage. Macht Erwartungen deutlich und legt den Kurs für eine erfolgreiche Umsetzung fest. Delegiert in angemessener Weise und erlaubt Mitarbeitern, Herausforderungen selbst zu bewältigen.

Anpassungsfähigkeit

Passt sich effektiv an unterschiedliche Arbeitsstile und verschiedenartige Umgebungen an. Geht konstruktiv mit Rückschlägen und sich ändernden Planungen um. Regt zu Kreativität, Innovation und Risikobereitschaft an.



Leistungsanalyse



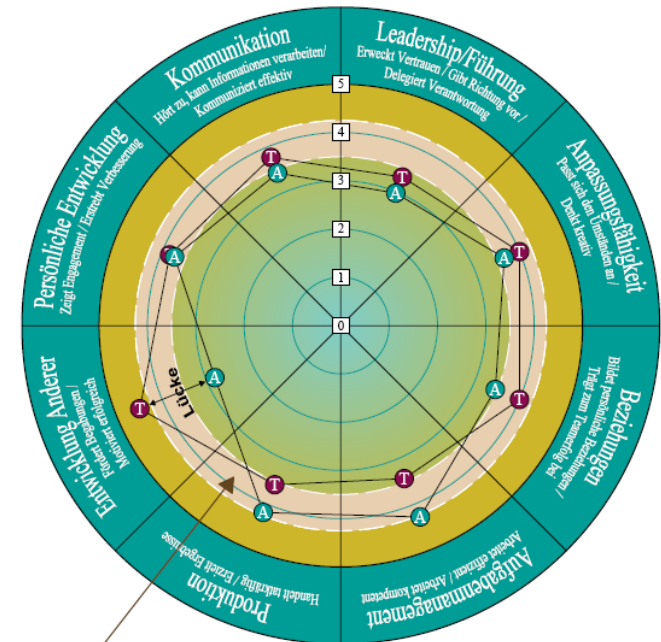
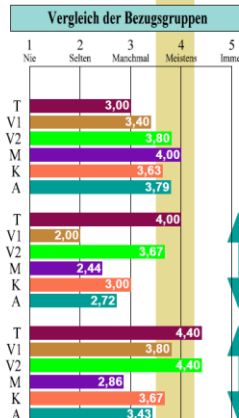
Kompetenzgruppen

Kommunikation

V2 **Hört anderen zu:** Ermutigt andere, ihre Ideen und Fragen mitzuteilen. Hört sich alle Standpunkte offen an, ohne den Gesprächspartner zu unterbrechen. Faßt Informationen zusammen und vergewissert sich, sie verstanden zu haben.

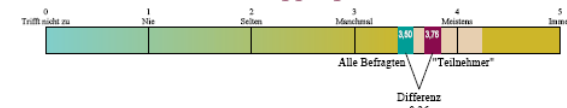
T V2 **Verarbeitet Informationen:** Konzentriert sich auf das Wesentliche. Wägt Vor- und Nachteile gegeneinander ab, zieht dabei kurz- und langfristige Auswirkungen von Entscheidungen in Betracht. Entwickelt logische und klare Schlussfolgerungen.

V1 V2 **Kommuniziert effektiv:** Drückt sich, sowohl schriftlich als auch mündlich, deutlich aus. Äußert sich ausführlich und dennoch präzise und ist stets aufrichtig. Gibt Informationen bereitwillig an andere weiter.



Gewünschte Zone (3,50 bis 4,25)

CP-Gruppenpunkte



Farbschlüssel: T Teilnehmer A Alle Befragten (zusammengeführte Ergebnisse der Vorgesetzten, der Mitarbeiter und der Kollegen)
←Lücke→ Selbsteinschätzung weicht von den Wahrnehmungen der Gruppe "Alle Befragten" um mindestens 1 Punkt ab.

Kontaktadressen

Hamburg

Lilienstraße 3
D-20095 Hamburg
T +49 (0) 40 / 22 92 71 11
F +49 (0) 40 / 22 92 71 80

Düsseldorf

Breisacher Straße 31
D-40468 Düsseldorf
T +49 (0) 211 / 42 30 245

Besuchen Sie uns im
Internet unter:
www.hr-horizonte.de

oder nehmen Sie Kontakt auf
unter:
info@hr-horizonte.de