

In 8 Tagen zum Hochschulzertifikat:



# Die zertifizierte Führungskraft

## Pflichtseminare:

### Das 1x1 erfolgreicher Mitarbeiterführung

Lernen Sie wichtige Methoden und Techniken für noch mehr Führungskompetenz!

Seminar 1

### Mitarbeiterführung live

Trainieren Sie Ihr Führungsverhalten in einem innovativen Führungsplanspiel!

Seminar 2

## Wahlseminare – wählen Sie 2 aus 3:

### Hart Verhandeln

Wie Sie schwierige Verhandlungen zum Erfolg führen!

Seminar 3a

### Rhetorik für Manager

Wie Sie Ihr persönliches Auftreten und Ihre sprachliche Ausdrucksfähigkeit optimieren!

Seminar 3b

### Selbstmanagement für Führungskräfte

Wie Sie mit wirkungsvollen Arbeitstechniken Ihr Zeit- und Energiemanagement verbessern!

Seminar 3c

## Ihre Vorteile:

- + Sie erlangen das Hochschulzertifikat der Fachhochschule Gießen-Friedberg
- + Sie erhalten **6 Credit Points**, die für ein fortführendes Studium an einer Hochschule anerkannt werden können
- + Sie profitieren von erfahrenen Experten aus Wissenschaft und Praxis
- + Die Referenten stehen für die hohe Qualität Ihrer Ausbildung

Hochschulzertifiziert durch:



## Unser Fachbeirat steht für Ihre qualifizierte Ausbildung!



Dr. Karsten Bredemeier  
Top-Trainer und Bestseller-Autor



Ralph Goldschmidt  
Goldschmidt & Friends GmbH



Peter Krumbach-Mollenhauer  
hr-horizonte GmbH



Prof. Dr. Christian Zielke  
Fachhochschule Gießen-Friedberg

Alle Seminare sind einzeln buchbar und können in beliebiger Reihenfolge besucht werden!

## Das 1x1 erfolgreicher Mitarbeiterführung

Seminar 1

### Methoden & Techniken für noch mehr Führungskompetenz:

- So positionieren Sie sich gegenüber Ihren Mitarbeitern optimal
- Wie Sie Ziele und Vorgaben unmissverständlich kommunizieren
- So finden Sie das richtige Maß an Delegation und Kontrolle
- So lösen Sie Konflikte sauber und nachhaltig
- Wie Sie in Veränderungsprozessen richtig führen
- Wertvolle Coaching-Methoden für Ihren Führungsalltag

### Ihr Nutzen:

Das Seminar bietet Ihnen pragmatische Tipps und neue Impulse für eine erfolgreiche Führungsarbeit. Sie erlernen umsetzbare Techniken und Verhaltensstrategien, durch die Sie nachhaltige Veränderungen bei Ihren Mitarbeitern erreichen können. In zahlreichen Übungen arbeiten Sie sich in die wichtigsten Führungstechniken ein. Das Seminar ist sehr praxisorientiert und arbeitet mit Fallbeispielen aus dem beruflichen Alltag. Gleichzeitig werden auch die neuesten Erkenntnisse der Wissenschaft aufgenommen. Im Vordergrund stehen Anleitungen zum Praxistransfer und umsetzbares Know-how.

Ihr Seminarleiter:



Prof. Dr. Christian Zielke  
Fachhochschule  
Gießen-Friedberg

Ihre Termine:

- 24. und 25. März 2011 in Frankfurt/M.**
- 28. und 29. April 2011 in Köln**
- 30. und 31. Mai 2011 in München**
- 17. und 18. November 2011 in Frankfurt/M.**
- 15. und 16. Dezember 2011 in Düsseldorf**
- 19. und 20. Januar 2012 in Berlin**

Alle Seminare sind  
auch einzeln buchbar!

## Mitarbeiterführung live

Seminar 2

### Sie erhalten Antworten auf Fragen wie:

- Was tun, wenn ein Mitarbeiter nicht motiviert ist?
- Wie reagieren, wenn Mitarbeiter die Arbeit verweigern?
- Was hilft, wenn Gerüchte im Umlauf sind?
- Wie schaffen Sie den Spagat zwischen den Erwartungen der Vorgesetzten und der Mitarbeiter?
- Was tun, wenn es in Mitarbeitergesprächen emotional wird?
- Was hilft, wenn Mitarbeiter sich nicht riechen können?

### Ihr Nutzen:

Sie erleben eigenes und fremdes Führungsverhalten in einem innovativen Führungsplanspiel. Sie agieren als Führungskraft in einem dynamischen, lernintensiven Prozess mit Selbstreflexion, Coaching-Elementen und intensivem Feedback durch die Trainer und andere Seminarteilnehmer. Fernab von theoretischen Betrachtungen erfahren Sie, wie Sie sich in schwierigen Führungssituationen am besten verhalten sollten. In Rollenspielen, Simulationen und Feedback-Runden optimieren Sie so Ihr Führungsverhalten nachhaltig.

Ihre Seminarleiter:



Peter Krumbach-Mollenhauer  
hr-horizonte GmbH



Thomas Lehment  
hr-horizonte GmbH

Ihre Termine:

- 7. und 8. April 2011 in Köln**
- 9. und 10. Mai 2011 in München**
- 20. und 21. Juni 2011 in Frankfurt/M.**
- 8. und 9. Dezember 2011 in Berlin**
- 16. und 17. Januar 2012 in Frankfurt/M.**
- 20. und 21. Februar 2012 in München**

## Hart Verhandeln

Seminar 3a

### Ziele in schwierigen Verhandlungen erreichen:

- Taktiken von unfairen Gesprächspartnern ausbremsen
- Psychologische Tipps und Kniffe sicher anwenden
- Wie Sie rhetorisch geschickt argumentieren
- Nonverbale Kommunikation gezielt einsetzen

### Ihr Nutzen:

Sie erlernen Methoden und Techniken, mit denen Sie auch schwierige Verhandlungen zum Erfolg führen. Sie informieren sich, wie Sie auf unterschiedliche Persönlichkeitstypen eingehen und mit scheinbar übermächtigen Verhandlungspartnern klar kommen. Schließlich erfahren Sie auch, wie Sie mit unberechtigten Forderungen umgehen.

Ihr Seminarleiter:



Peter Krumbach-Mollenhauer  
hr-horizonte GmbH

Ihre Termine:

**16. und 17. Februar 2011 in Frankfurt/M.**  
**22. und 23. März 2011 in München**  
**4. und 5. Mai 2011 in Düsseldorf**  
**5. und 6. Oktober 2011 in Frankfurt/M.**  
**14. und 15. November 2011 in Berlin**  
**12. und 13. Dezember 2011 in München**

## Rhetorik für Manager

Seminar 3b

### Die kommunikative Macht schlagfertiger Rhetorik:

- Wie Sie Ihr persönliches Auftreten optimieren
- Mit den richtigen Fragetechniken punkten
- Sprachstil säubern und klare Botschaften senden
- Wie Sie Ihre Körpersprache richtig einsetzen
- Unternehmens-/ Dienstleistungs- und Produktpositionierung in Kernbotschaften prägnant kommunizieren

### Ihr Nutzen:

In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps für eine situative Schlagfertigkeit®, mit der Sie nichts mehr aus der Ruhe bringt. Sie lernen, wie Sie Ihr Publikum gezielt ansprechen und selbst harten Gesprächspartnern erfolgreich „Paroli“ bieten. Sie informieren sich, wie Sie mit Störern und Zwischenrufen gekonnt umgehen.

Ihr Seminarleiter:



Dr. Karsten Bredemeier  
Top-Trainer und  
Bestseller-Autor

Ihre Termine:

**20. und 21. Januar 2011 in Berlin**  
**15. und 16. Februar 2011 in München**  
**14. und 15. März 2011 in Düsseldorf**  
**11. und 12. April 2011 in Frankfurt/M.**  
**22. und 23. August 2011 in Köln**  
**8. und 9. September 2011 in München**  
**11. und 12. Oktober 2011 in Berlin**  
**7. und 8. November 2011 in Frankfurt/M.**

## Selbstmanagement für Führungskräfte

Seminar 3c

### Arbeitsmethodiken, Zeit- und Energiemanagement:

- Wertvolle Tipps für Ihr Zeitmanagement
- Die eigene Work-Life-Balance kennen und einhalten
- Wirksame Entspannungstechniken gegen Stress
- Wie Sie Ihre Emotionen im Griff halten

### Ihr Nutzen:

Sie profitieren von einem der bekanntesten Selbstmanagement-Experten Deutschlands und erhalten wirksame Tipps, wie Sie dauerhaft Spitzenleistungen bringen. Erlernen Sie neueste Methoden des Zeitmanagements und wirksame Techniken gegen Stress und Ärger. Das Seminar beruht auf neuesten Erkenntnissen der modernen Hirnforschung!

Ihr Seminarleiter:



Ralph Goldschmidt  
Goldschmidt & Friends GmbH

Ihre Termine:

**15. und 16. Februar 2011 in Düsseldorf**  
**21. und 22. März 2011 in Frankfurt/M.**  
**14. und 15. April 2011 in München**  
**9. und 10. November 2011 in Düsseldorf**

## Ihre Herausforderung

Management verändert sich und die **Anforderungen** an moderne Führungskräfte sind in den letzten Jahren **enorm gestiegen**. Neben den fachlichen Fähigkeiten, die eine Führungskraft heute beherrschen muss, sind es gerade die **sozialen Fähigkeiten**, die im Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Geschäftspartnern immer wichtiger werden.

Die erfolgreiche Führungskraft der Zukunft muss zum einen die **Richtung vorgeben** und **Systeme** so **gestalten**, dass **Motivation** und **Leistung** optimal stattfinden kann. Zum anderen müssen Manager auch einen authentischen, motivierenden **Umgang** mit den Mitarbeitern pflegen, damit **Ziele** erreicht werden und Unternehmen erfolgreich agieren können.

Das Management Circle-Zertifizierungsprogramm „**Die zertifizierte Führungskraft**“ greift die aktuellen Herausforderungen auf und bietet **Führungskräften aus allen Unternehmensbereichen und Branchen** ein **integriertes, ganzheitliches Seminarkonzept** mit Zertifizierung durch die Fachhochschule Gießen-Friedberg.

## Der Aufbau des hochschulzertifizierten Lehrgangs:



## Fragen zum Lehrgang?

Ihr Ansprechpartner:



**Stephan Wolf**

Kundenservice

Tel.: 0 61 96/47 22-600

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

## Die Hochschulzertifizierung



Die wissenschaftliche Weiterbildung stellt neben Lehre und Forschung die 3. Säule der FH Gießen-Friedberg dar. Durch das Hochschulzentrum für Weiterbildung (HZW) sollen Interessierte einen direkten und schnellen Zugang zu den vielfältigen Weiterbildungsangeboten der Fachhochschule bekommen.

Mit der Zertifizierung erhalten Sie einen offiziellen Nachweis Ihrer Fähigkeiten in der Mitarbeiterführung. Namhafte Vertreter der Branche prüfen die vermittelten Lerninhalte und Ihre Fähigkeit, das Gelernte in die Praxis zu transferieren.

Darüber hinaus erhalten Sie nach erfolgreichem Absolvieren der Prüfung 6 Credit Points. Diese Leistungspunkte können bei einem fortführenden Studium auf Ihre Hochschulleistung anerkannt werden.

## Ihre Vorteile auf einen Blick

- + Sie erlangen das **Hochschulzertifikat** der Fachhochschule Gießen-Friedberg
- + Sie erhalten **6 Credit Points**, die für ein **fortführendes Studium** an einer Hochschule anerkannt werden können
- + Sie profitieren von erfahrenen Experten aus **Wissenschaft und Praxis**
- + Die Referenten stehen für **die hohe Qualität** Ihrer Ausbildung
- + Zusätzlicher **Preisvorteil von € 685,-** bei Sofort-Buchung aller Module

## Unser Fachbeirat steht für Ihre qualifizierte Ausbildung!



Dr. Karsten  
Bredemeier  
**Top-Trainer und  
Bestseller-Autor**



Ralph  
Goldschmidt  
**Goldschmidt &  
Friends GmbH**



Peter Krumbach-  
Mollenhauer  
**hr-horizonte  
GmbH**



Prof. Dr.  
Christian Zielke  
**Fachhochschule  
Gießen-Friedberg**

## Wer sollte teilnehmen?

Der Zertifikatslehrgang richtet sich an Führungskräfte aller Unternehmensbereiche und Branchen, die ihr Führungsverhalten professionalisieren wollen. Insbesondere angesprochen sind **Projektleiter, Teamleiter, Gruppenleiter, Abteilungsleiter, Hauptabteilungsleiter, Bereichsleiter** sowie Mitglieder des **Vorstands** und der **Geschäftsführung**.

## Termine und Veranstaltungsorte

### Das 1x1 erfolgreicher Mitarbeiterführung

|   |          |
|---|----------|
| 24. und 25. März 2011 in Frankfurt/M.     | 03-67464 |
| 28. und 29. April 2011 in Köln            | 04-67465 |
| 30. und 31. Mai 2011 in München           | 05-67466 |
| 17. und 18. November 2011 in Frankfurt/M. | 11-67504 |
| 15. und 16. Dezember 2011 in Düsseldorf   | 12-67505 |
| 19. und 20. Januar 2012 in Berlin         | 01-67506 |

### Mitarbeiterführung live

|   |          |
|---|----------|
| 7. und 8. April 2011 in Köln            | 04-66706 |
| 9. und 10. Mai 2011 in München          | 05-66707 |
| 20. und 21. Juni 2011 in Frankfurt/M.   | 06-66708 |
| 8. und 9. Dezember 2011 in Berlin       | 12-66725 |
| 16. und 17. Januar 2012 in Frankfurt/M. | 01-66726 |
| 20. und 21. Februar 2012 in München     | 02-66727 |

### Hart Verhandeln

|  |          |
|--|----------|
| 16. und 17. Februar 2011 in Frankfurt/M. | 02-66287 |
| 22. und 23. März 2011 in München         | 03-66288 |
| 4. und 5. Mai 2011 in Düsseldorf         | 05-66289 |
| 5. und 6. Oktober 2011 in Frankfurt/M.   | 10-66990 |
| 14. und 15. November 2011 in Berlin      | 11-66991 |
| 12. und 13. Dezember 2011 in München     | 12-66992 |

### Rhetorik für Manager

|   |          |
|---|----------|
| 20. und 21. Januar 2011 in Berlin       | 01-66823 |
| 15. und 16. Februar 2011 in München     | 02-66824 |
| 14. und 15. März 2011 in Düsseldorf     | 03-66825 |
| 11. und 12. April 2011 in Frankfurt/M.  | 04-66826 |
| 22. und 23. August 2011 in Köln         | 08-67263 |
| 8. und 9. September 2011 in München     | 09-67264 |
| 11. und 12. Oktober 2011 in Berlin      | 10-67265 |
| 7. und 8. November 2011 in Frankfurt/M. | 11-67266 |

### Selbstmanagement für Führungskräfte

|  |          |
|--|----------|
| 15. und 16. Februar 2011 in Düsseldorf | 02-65901 |
| 21. und 22. März 2011 in Frankfurt/M.  | 03-65902 |
| 14. und 15. April 2011 in München      | 04-65903 |
| 9. und 10. November 2011 in Düsseldorf | 11-67106 |

### Zimmerreservierung

Die Anschrift Ihres Tagungshotels erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung. Nehmen Sie Ihre Zimmerreservierung bitte rechtzeitig selbst und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Circle vor. Für die Teilnehmer dieser Veranstaltungen stehen in den Tagungshotels begrenzte Zimmerkontingente zu Sonderpreisen zur Verfügung.

**Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/47 22-700).**

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

### Anmeldebedingungen

**Sie können jedes der im Rahmen des Ausbildungslehrgangs angebotenen Seminare auch einzeln buchen.**

Bei Buchung eines Seminars beträgt die Teilnehmergebühr € 1.895,-, bei Buchung des zweiten Seminars € 1.695,- (Ersparnis € 200,-), bei Buchung des dritten Seminars € 1.595,- (Ersparnis € 300,-), bei Buchung des vierten Seminars € 1.495,- (Ersparnis € 400,-). Der Preis für die Gesamtausbildung (2 Pflichtseminare und 2 Wahlseminare inkl. Prüfungsgebühr) beträgt € 5.995,-. **Bei Sofort-Buchung aller Module sparen Sie zusätzlich € 685,-!** Alle Rabatte werden automatisch berücksichtigt. In der Teilnahmegebühr sind Business Lunch, Erfrischungsgetränke, Gef-Together und umfangreiche Dokumentationsunterlagen für alle Seminare enthalten. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Bei Abmeldung zu einem späteren Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnehmergebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**  
Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**  
E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**  
Internet: **[www.fuehrungskraft-zertifikat.de](http://www.fuehrungskraft-zertifikat.de)**  
Postanschrift: **Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**  
Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**



## Ich melde mich an zu:

(Bitte tragen Sie Ihre Terminwünsche unten ein)

**Das 1x1 erfolgreicher Mitarbeiterführung**

Termin \_\_\_\_\_

**Mitarbeiterführung live**

Termin \_\_\_\_\_

**Hart Verhandeln**

Termin \_\_\_\_\_

**Rhetorik für Manager**

Termin \_\_\_\_\_

**Selbstmanagement für Führungskräfte**

Termin \_\_\_\_\_

### Ihr Preisvorteil bei Buchung mehrerer Seminare:

**€ 200,- bei Buchung des zweiten Seminars**

**€ 300,- bei Buchung des dritten Seminars**

**€ 400,- bei Buchung des vierten Seminars**

**€ 685,- zusätzlich bei Sofort-Buchung aller Module!**

**Alle Rabatte werden automatisch berücksichtigt!**

1 Name/Vorname \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_

2 Name/Vorname \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_

3 Name/Vorname \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Strasse/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon/fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in im Sekretariat: \_\_\_\_\_

Anmeldebestätigung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Rechnung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.